



УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ АГО «Уфимская
СОШ» *И. В. Русина*
Приказ от № *0016* от 25.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УФИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
на 2023-2024 учебный год**

*Принято
Педагогическим советом
МКОУ АГО «Уфимская СОШ»
Протокол № 1 от 25.08.2023г.*

**п. Уфимский
2023**

Содержание

	Введение	3
1	Управление школой	3
	1.1.Педагогические советы	3
	1.2.Административные совещания	6
	1.3.Тематика производственных совещаний	13
2	Работа с педагогическими кадрами	13
	2.1.Организационная работа	13
	2.2.Проведение аттестации педагогических кадров	14
	2.3.Повышение квалификации учителей, их самообразование	15
	2.5.Профессиональные конкурсы	15
	2.6.Мероприятия по охране труда	15
3	План мероприятий мониторинга качества образования	17
4	Методическая работа	27
	4.1.План работы методического Совета	28
	4.2.Обобщение и распространение опыта работы	29
	4.3.Предметные олимпиады	30
	4.4.Методические семинары	30
	4.5. Управление методической работой	32
	4.6. Методическое сопровождение инновационной деятельности	34
	4.7.График контроля за школьной документацией и выполнением программ	
5	План работы со слабоуспевающими обучающимися	36
6	План работы заместителя директора по учебной части (качество образования)	39
7	План работы заместителя директора по учебной части (содержание образования)	43
8	Работа с родителями (законными представителями)	78

Цель работы: Предоставление доступного качественного образования, способствующего адаптации выпускников на рынке труда и успешной социализации в обществе.

Задачи работы:

1. Совершенствование системы общественно-государственного управления с целью повышения эффективности деятельности образовательной организации.
2. Реализация ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Обеспечение условий для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
4. Создание условий для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения.
5. Создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Стратегия работы педагогического коллектива:

Индивидуализация обучения и воспитания обучающихся.

Единая методическая тема школы:

«Развитие профессиональной компетентности педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

1. Управление школой

1.1. Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август	1. Реализация Программы развития МКОУ АГО «Уфимская СОШ». План работы на 2023-2024 учебный год. Перспективы развития в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ государственной итоговой аттестации, анализ диагностики развития ФГ обучающихся 3. Рассмотрение Учебного плана 2023-2024 учебный год 4. Организация образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 5. Об утверждении рабочих программ. 6. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов.	Директор Заместители директора
2.	Октябрь	1. О выполнении решений Педагогического совета 2. Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным	Директор, Заместители директора, психолог, руководители МО

		<p>планом в I четверть 2023-2024 учебного года</p> <p>3. Об анализе качества освоения образовательных программ обучающимися в I четверти 2023-2024 учебного года</p> <p>4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году</p> <p>5. Реализация проекта инклюзивного образования в условиях образовательного учреждения</p> <p>5.1. Особенности реализации адаптированных программ.</p> <p>5.2. Особенности реализации программ обучения детей на дому.</p> <p>6. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.</p> <p>7. Анализ работы по формированию функциональной грамотности, подготовка к диагностике развития ФГ</p>	
3.	Декабрь	<p>О выполнении решений Педагогического совета.</p> <p>Анализ реализации выполнения образовательных программ в соответствии с Учебным планом во II четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во II четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Работа методического объединения учителей математики и физики.</p> <p>Анализ проведения итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>Анализ аттестации педагогических работников в 2023 году.</p> <p>Принятие отчета самообследования за 2023 год</p>	<p>Директор, Заместители директора, психолог, руководители МО</p>

		Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.	
4.	Март	1.О выполнение решений Педагогического совета. 2.1.Анализ условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 2.2.Действия педагогического работника при чрезвычайных ситуациях 2.3.Рассмотрение предписаний по итогам проверок Роспотребнадзора и др. контролирующих органов. 3.Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за III четверть 2023-2024 учебного года. 3.1.Анализ выполнения образовательных программ обучающимися в III четверти. 3.2 Представление результатов оценки деятельности учреждения по обеспечению качества результатов ЕГЭ	Директор Заместитель директора Уч, руководители МО
5.	Май	Итоги года. Допуск обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	Директор, заместители директора, руководители МО
6.	Июнь	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании»	Директор, заместители директора, руководители МО

1.2.Административные совещания

АВГУСТ	Ответственные
1. Подведение итогов приемки школы к новому учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов	Директор Заместитель директора по ХЧ Председатель ПК
1.Распределение нагрузки на учебный год	Директор
2.Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО (Приказ)	Директор
3.Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов	Заместитель директора по Уч
4.О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)	Директор
5.Комплектование классов. (Уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, технологии)	Директор

6.О проведении праздника «День знаний»	Заместитель директора по ВР
7.Об организации питания в школьной столовой	Директор
8.Состояние техники безопасности и охраны труда	Специалист по ОТ
9.Обеспеченность учебниками	Заведующая библиотекой
10.Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	Заместитель директора по УЧ
11.График дежурств по школе	Заместитель директора по ВР
12.Утверждение рабочих программ (приказ)	Директор
13.Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)	Директор
14.Режим работы администрации	Директор
15.Утверждение расписания кружков (приказ)	Директор
16. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)	Директор
17. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования	Заместитель директора по УЧ
18. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения во время проведения Дня знаний(приказ)	Директор
19. О проведении мероприятий по профилактике терроризма в образовательном учреждении (приказ)	Директор
20. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения (приказ)	Директор
21. О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении (приказ)	Директор
22. О режиме работы образовательного учреждения (в том числе об организации работы раздевалки образовательного учреждения, введения сменной обуви) (приказ)	Директор
23. О соблюдении санитарно-гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок(утверждение графика уборок) (приказ)	Директор
24. О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками образовательного учреждения на 2023-2024уч.г. (приказ)	Директор
25. Рассмотрение проекта приказа о проведении школьного этапа всероссийского конкурса сочинений	заместитель директора по УЧ
СЕНТЯБРЬ	
1.Контроль над заполнением ЭЖ	Заместитель директора по УЧ
2.Контроль над ведением личных дел обучающихся	Заместитель директора по УЧ
3. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	Заместитель директора по УЧ
4.Организация работы по аттестации учителей	Ответственный за аттестацию педагогических работников в 2023- 2024 уч.г.
5.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	Специалист по ОТ, Преподаватель- организатор ОБЖ,

Действие учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	Заместитель директора по АХЧ
6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода. Организация аудита качества преподавания русского языка и математики, окружающего мира в 4, 5 классах.	Заместитель директора по УЧ
7. Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	Заместитель директора по УЧ
8. Организация работы с претендентами на аттестат особого образца	Заместитель директора по УЧ
9. Организация обучения на дому	Заместитель директора по УЧ
10. Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	Заместитель директора по УЧ
11. Подготовка и проведение школьных олимпиад	Заместитель директора по УЧ
12. Питание в школе	Ответственный за питание
13. Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	Заместитель директора по ВР
14. О проведении дня учителя	Заместитель директора по ВР
15. О качестве работы МОП	Заместитель директора по ХЧ
16. «Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития школы»	Заместитель директора по ВР
17. Особенности организации урока в условиях инклюзивного образования. Особенности содержания и организации внеурочной деятельности, обучающихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ	Заместитель директора по УЧ. Заместитель директора по ВР
18. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций обучающихся на первое полугодие 2023-2024 уч.г.(приказ)	Директор
19. Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников (приказ)	Директор
20. Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников (приказ)	Директор
21. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УЧ
22. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УЧ
26. Рассмотрение проекта приказа об утверждении плана и состава совета профилактики	Заместитель директора по ВР
23. Рассмотрение проекта приказа о проведении Месячника гражданской защиты	Заместитель директора по ВР
24. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся	Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ
ОКТАБРЬ	Ответственные

1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	Заместитель директора по УЧ
2. Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	Руководитель МО классных руководителей
3. Работа ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР
4. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	Заместитель директора по УЧ
5. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей	Общественный инспектор, социальный педагог, педагог-психолог
7. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Общественный инспектор, социальный педагог, педагог-психолог
8. Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений подготовка к зиме	Заместитель директора по ХЧ
9. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (предварительный результаты)	Заместитель директора по УЧ, ВР, педагог-психолог
10. Итоги школьного тура олимпиад. Подготовка к муниципальному туру	Заместитель директора по УЧ
11. Организация мониторинга результатов участия обучающихся в олимпиадах, научно–практических конференциях различного уровня	Заместитель директора по УЧ
12. Организация аудита результатов участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	Заместитель директора по УЧ
13. Обсуждение плана проведения осенних каникул	Директор, заместители директора
14. Подготовка к Педсовету	Директор, заместители директора
15. Организация и проведение родительских собраний	Заместитель директора по УЧ
16. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Заместитель директора по УЧ
17. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах	Заместитель директора по УЧ, ВР
18. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УЧ, ВР
НОЯБРЬ	Ответственные
1. Результаты психолого-педагогических исследований обучающихся	Педагог-психолог

2. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Директор, заместители директора по УЧ
3. Отчет МО о проделанной работе за 1 четверть	Руководители МО
4. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	Заместитель директора по УЧ
5. Организация питания	Ответственный за питание, классные руководители
6. Качество проведения консультаций	Руководители МО
7. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. Критерии оценки труда учителя.	Заместитель директора по УЧ
8. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах	Заместитель директора по УЧ
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора по ХЧ
10. Анализ посещенных уроков за 1 четверть	Заместитель директора по УЧ
11. Качество обучения на дому	Заместитель директора по УЧ
12. Качество проведения дежурств учителей, классов в ОО	Заместитель директора по ВР
13. О подготовке к Государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УЧ
14. «Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы»	Заместитель директора по УЧ
15. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (результаты психолого-педагогического консилиума)	Заместитель директора по УЧ, ВР, педагог- психолог
16. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УЧ, ВР
17. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УЧ, ВР
ДЕКАБРЬ	Ответственные
1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка	Заместитель директора по УЧ
2. Сохранность кабинетов	Заместитель директора по АХЧ
4. Дозировка домашних заданий	Заместитель директора по УЧ, руководители МО
5. Проверка документации ШМО (справка)	Заместитель директора по УЧ

6. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	Заместитель директора по ВР
7. О проведении внутришкольного семинара «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО в том числе для обучающихся с ОВЗ»	Заместитель директора по УЧ
8. О работе школьного сайта	Ответственный за сайт
9. Анализ спортивно-оздоровительной работы в ОО за 1 полугодие	Учитель ФК, инструктор по ФК, заместитель директора по ВР
10. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УЧ
11. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ	Заместитель директора по УЧ, ВР, педагог- психолог
12. Отчет руководителя МО классных руководителей о результативности работы с классами	Руководитель МО классных руководителей
13. Подготовка новогодних праздников	Заместитель директора по ВР
14. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
15. Утверждение плана на каникулы	Директор
16. Подготовка к педсовету	Директор, заместители директора
17. Утверждение графика отпусков	Директор
18. Рассмотрение проекта приказа об окончании 2 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах	Заместитель директора по УЧ, ВР
19. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Заместитель директора по ВР
20. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций обучающихся на первое полугодие 2023-2024 уч.г.(приказ)	Директор
ЯНВАРЬ	Ответственные
1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	Аналитическая справка учителя математики, русского языка
2. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 2 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УЧ
3. Итоги аттестации учителей	Заместитель директора по УЧ
4. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2023-2024г.	Заведующая библиотекой

5. Анализ работы по повышению квалификации учителей	Заместитель директора по УЧ
6. Анализ посещенных классных часов	Заместитель директора по ВР
8. Анализ посещенных уроков за 2 четверть	Заместитель директора по УЧ
9. Результаты ДКР	Заместитель директора по УЧ
10. Анализ уровня заболеваемости и травматизма в школе	Медицинский работник. Специалист по ОТ
11. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УЧ
12. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УЧ
13. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ (проект приказа)	Заместитель директора по УЧ
14. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества (приказ)	Директор
ФЕВРАЛЬ	Ответственные
1. Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УЧ
2. Результаты психологических исследований (отчет педагога- психолога)	Педагог-психолог
3. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УЧ
4. Классно-обобщающий контроль 10,11 классы	Заместитель директора по УЧ, ВР, педагог- психолог
5. Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог
6. Питание в школе	Ответственный за питание
7. Проведение Дня защитника Отечества	Заместителя директора по ВР
8. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей	Социальный педагог
9. Подготовка к педагогическому совету	Директор, заместители директора по ВР
10. Единый методический день по теме «Системно-деятельности подход в обучении школьников» (обмен опытом) Фестиваль открытых уроков	Заместитель директора по УЧ
МАРТ	Ответственные
1. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	Специалист по ОТ, Руководители МО
2. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Заместитель директора по УЧ

3. Анализ пропусков уроков обучающимися	Заместитель директора по ВР
4. Анализ работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
5. О проведение педсовета на тему: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Директор, заместители директора по УЧ, ВР
6. Анализ проверки тетрадей	Руководители МО
7. Отчет руководителей ШМО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	Руководители МО
8. Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УЧ
9. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УЧ, ВР
10. Рассмотрение проекта приказа об окончании 3 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УЧ, ВР
11. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ	Заместитель директора по УЧ
12. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УЧ, ВР
АПРЕЛЬ	
1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УЧ
2. Анализ результативности работы школьной библиотеки	Заведующая библиотекой
3. Летний оздоровительный лагерь	Директор
4. Проведение субботников	Заместитель по ВР
5. Подготовка и проведение фестиваля внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР
6. Подготовка к ремонту школы	Заместитель директора по АХЧ
7. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УЧ, ВР
8. Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации	Заместитель директора по УЧ
9. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УЧ
10. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УЧ
11. Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9,11, допуск в ГИА	Классные руководители, Заместитель директора по УЧ

МАЙ	
1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	Заместитель директора по УЧ
2. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, заместитель директора по ВР, УЧ
3. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
4. Итоги спортивно-оздоровительной работы в ОО	Отчет учителей физической культуры
5. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УЧ, ВР
6. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах	Заместитель директора по УЧ, ВР
7. Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ	Заместитель директора по УЧ
8. О проведении последнего звонка	Заместитель директора по ВР
9. Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Заместитель директора по УЧ
10. Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УЧ
ИЮНЬ	
	Ответственные
1. О результатах итоговой аттестации	Заместитель директора по УЧ
2. О плане работы на новый учебный год	Директор
3. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УЧ, ВР
4. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 4 четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УЧ, ВР

1.3. Тематика производственных совещаний

Тематика	Сроки
1. Готовность ОУ к учебному году. Распределение доплат и надбавок	Август
2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах Здоровье учителя	Сентябрь
3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе	Октябрь
4. Санитарно-гигиенической состояние школы	Ноябрь
5. Профилактика травматизма	Декабрь
6. Питание обучающихся	Январь
7. Поведение в случае теракта	Март

8. Итоги смотра кабинетов	Апрель
9. Подготовка к новому учебному году	Май

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организационная работа	
Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО1
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2023 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2023/2024 учебный год Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании
Май	Составление и согласование учебного плана. Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).
2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	

Срок	Направления работы	Ответственные
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УЧ
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию	Заместитель директора по УЧ

октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Заместитель директора по УЧ
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций	Заместитель директора по УЧ
август	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УЧ

2.3. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	В течение года	Заявка	Заместитель директора по УЧ
2.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, школе	В течение года		Администрация школы
4.	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УЧ
6.	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители МО Заместитель директора по УЧ

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану Управления образования администрации Ачитского городского округа	В течение года	Заместитель директора по УЧ

2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УЧ
---	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

2.5. Мероприятия по охране труда				
№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08	Акты приемки	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3.	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, специалист по ОТ
4.	Проведение плановых инструктажей с сотрудниками	2 раза в год	Инструктаж	Специалист по ОТ
5.	Обучение обучающихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
6.	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
7.	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
8.	Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1 раз в год		Директор, медработник
9.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, заместитель директора по АХЧ
10.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав. Кабинетами, специалист по ОТ
11.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Специалист по кадрам, специалист по ОТ
12.	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, замдиректора по ВР

3. План мероприятий мониторинга качества образования на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Метод оценки	Форма подтверждения выполнения
1	Август	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройство на работу	Зам. директора по учебной части. Классные руководители выпускных классов	Представление статистической информации классными руководителями выпускных классов 2023-2024уч.г	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Заведующий библиотекой	Анализ библиотечного фонда учреждения	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг готовности кабинетов к учебному году	Зам. директора по учебной части (качество образования, содержание образования), специалист по охране труда, ответственные за кабинет	ВШК	Справка
		Мониторинг готовности (наличия) рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по учебной части (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
2	Сентябрь	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебной части (качество образования). Классные руководители 1-х классов	Диагностика	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по учебной части (качество образования). Классные руководители	Диагностика	Справка
		Мониторинг наличия и содержания планов работы МО, педагога-психолога, классных руководителей, руководителя школьного	Зам. директора по учебной части (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка

		музея (соответствие программе развития учреждения, плану работы школы)			
		Мониторинг приступивших к обучению (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, вновь зачисленных в учреждение)	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка по итогам месяца
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по ВР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями	Справка
		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	ВШК	Справка
		Мониторинг обученности по предметам учебного плана. Выявление уровня предметной подготовки	Зам. директора по учебной части (содержание образования, качество образования), руководители МО	ВШК (входные контрольные работы, срезы)	Справка
		Оценка условия созданных в образовательном учреждении для получения образования обучающимися с ОВЗ, обучение на дому	Зам. директора по учебной (содержание образования).	ВШК	справка
3	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Зам. директора по учебной части (содержание образования). Руководители методических объединений	ВШК	Справка
		Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов	Зам. директора по учебной части (качество образования), педагог-психолог, классный руководитель, учитель предметник	ВШК, анкетирование, наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка

		Проведение ВПР, оценка результатов	Зам. директора по учебной части (качество образования), учителя предметники	Организация процедуры ВПР согласно нормативно - правовым документам, оценки и анализа результатов	Справка
		Проведение НИКО, оценка результатов	Зам. директора по учебной части	Организация процедуры НИКО согласно нормативно - правовым документам, оценки и анализа результатов	Справка
		Итоги работы учреждения за первую четверть: результаты промежуточной аттестации за 1 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участи в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебной части (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебной части (качество образования), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолого- педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл), освоению ООП НОО (4 кл.) по предметам математика, русский язык	Зам. директора по учебной (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, диагностические контрольные работы)	Справка
		Мониторинг результата участия в школьном туре олимпиады	Зам. директора по учебно- воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка

		Применение дифференцированных и индивидуальных форм обучения для детей с ОВЗ	Зам. директора по учебной части (содержание образования).	ВШК	Справка
4	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Фельдшер	Статистическая информация	Справка
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и средств ИКТ	Зам. директора по учебной части (качество образования, содержание образования)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, обучающихся)	Справка
		Мониторинг выбора обучающимися 9,11 классов предметов по выбору	Зам. директора по учебной части (качество образования), классные руководители	Статистическая информация	Справка
		Мониторинг результата участия в муниципальном туре олимпиады	Зам. директора по ВР	Статистическая информация	Справка
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию		Справка
		Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического	Зам. директора по учебной части (качество образования,	ВШК (посещение педагогических форм,	Справка

		контроля по освоению ООП в части предметных результатов обучающихся 2-8,10-х классов за 2 четверть, полугодие (ОБЖ, музыка, окружающий мир, математика, история, география)	содержание образования), руководители МО	анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	
		Итоги работы учреждения за вторую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 2 четверть, полугодие (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
6	Январь	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнение задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Общественный инспектор, социальный педагог, классные руководители	Предоставление еженедельной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка использование педагогами приемов по формированию мотивации детей на уроках	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования)	ВШК (посещение уроков)	Справка

		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Общественный инспектор, социальный педагог, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями (с имеющимися изменениями)	Справка, корректировка социального паспорта школы
		Мониторинг организации питания обучающихся	Ответственный за питание, классные руководители	ВШК	Справка
7	Февраль	Оценка профессиональной компетентности аттестующихся педагогических работников	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК	Справка
		Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой. Зам. директора по учебной части (содержание образования). Зам. директора по хозяйственной части		Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебной (содержание образования)		Справка
		Оценка состояния нормативно- правовых, организационных, методических, кадровых условий для проведения ГИА 2024 г.	Зам. директора по учебной части (качество образования)	Анализ имеющихся условий на соответствие с требованиям зафиксированных в НПА РФ, области, муниципалитета	Справка, корректировка план деятельности по подготовке и проведению ГИА
8	Март	Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов обучающихся 2–	Зам. директора по учебной части (качество образования, содержание образования), руководители МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных	Справка

		8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (математика, физкультура, русский язык, химия)		работ, КИМов по предмету)	
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл.) русский язык, математика, предметы по выбору освоению ООП НОО (4 кл.) русский математика, окружающий мир	Зам. директора по учебной части (качество образования, содержание образования), учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников (динамика обученности по темам, типологии заданий в разрезе класса и обучающихся)	Справка
		Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по воспитательной работе	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебной части (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, педагог-психолог, педагогическое диагностирование	Справка
		Итоги работы учреждения за 3 четверть: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебной части (качество образования, содержание образования), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
9	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной части		Справка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка

		Проведение НИКО, оценка результатов	Зам. директора по учебной части		Справка
		Оценка выполнения задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Общественный инспектор, социальный педагог, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и средств ИКТ	Зам. директора по учебной части (качество образования, содержание образования)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебной части (содержание образования), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ)	Справка
10	Май	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования обучающимися 1–11-х классов	Зам. директора по учебной части (качество образования, содержание образования), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, контрольные	Справка

				работы, анкетирование учителей, учащихся)	
		Итоги работы учреждения за четвертую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебной части, классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Статистическая информация	Справка
11	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебной части		Справка
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебной части. Руководители методических объединений		Справка
		Оценка работы классных руководителей	Зам. директора по учебной части	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Справка

4. Методическая работа

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Тема школьного методического объединения учителей-предметников: «Повышение качества начального, основного, среднего общего образования с помощью современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Проводить работу по реализации и социализации преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства в рамках реализации новых образовательных стандартов.

2. Использовать информационные технологии и современные педагогические инновации.

3. Повышать уровень учебной мотивации.

4. Работа с мотивированными обучающимися, направленная на участие в предметных олимпиадах.

5. Способствовать обеспечению условий:

- для развития эмоционального интеллекта обучающихся;

- для формирования мыслительных приемов и творческого стиля в учебной и внеурочной деятельности обучающихся;

- для совершенствования знаний о структуре проектной и исследовательской деятельности; способах поиска необходимой для исследования информации.

6. Продолжить работу по воспитанию духовно-нравственных сторон личности на уроке и во внеурочной деятельности. Продолжить работу по внедрению в практику школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

7. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся и обучающихся, которые имеют высокую мотивацию к обучению.

8. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.

9. Укрепление и расширение связей с общественностью, родителями, способствующей развитию школы как открытой образовательной системы.

11. Организовать взаимопосещение уроков начальной, основной и средней школы для продолжения совершенствования системы работы педагогического коллектива по ФГОС.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении обучающегося с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Работа методического совета школы

Работа с кадрами

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

<i>Курсовая переподготовка</i>			
Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году	Заместители директора по УЧ	сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	Заместители директора по УЧ	в течение года	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие

(очная или дистанционная форма обучения)			
Аттестация педагогических работников			
Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	Ответственная за аттестацию педагогических работников	в течение года	Принятие решения по прохождению аттестации
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Ответственная за аттестацию педагогических работников	в течение года	Помощь при затруднениях при заполнении заявлений
Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Ответственная за аттестацию педагогических работников	сентябрь	Список учителей

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы	Заместители директора, руководители МО	в течение года	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.

Теоретические основы инновационной деятельности педагога по ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС	Председатели МО, заместители директора	в течение учебного года	Внедрение педагогического опыта. Подготовка выступлений и докладов
Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, конференциях, семинарах, вебинарах	Коллектив учителей	в течение учебного года	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
Представление педагогического опыта на муниципальной научно-практической конференции	Заместители директора по УЧ, руководители МО	ноябрь-апрель	Выработка рекомендаций, написание статей

Предметные олимпиады

Цель: Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней

Изучение пакета документов. Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов к Всероссийской олимпиаде школьников	Заместитель директора по ВР, руководители МО	октябрь	Организация олимпиад
Подготовка обучающихся к	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь-ноябрь	Подготовка к олимпиадам

школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады			
Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по ВР, руководителя МО	октябрь	Правильное заполнение документации
Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических конференциях	Заместитель директора по ВР, руководителя МО	декабрь	База персональных данных

Методические семинары

Цель: Совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

Применение в образовательном пространстве технологии смыслового чтения для формирования единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся всех уровней образования МКОУ АГО «Уфимская СОШ»	Учителя-предметники, заместители руководителя, руководителя МО	сентябрь	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС
Совершенствование работы с	Учителя-предметники	ноябрь	Знакомство с документацией по

педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации			ОГЭ и ЕГЭ по выпускным экзаменам, выработка рекомендаций по подготовке к экзаменам, работа со СтатГрадом, проведение пробных экзаменов на базе школы
Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя. Формирование творческого мышления обучающихся	Заместители директора, руководители МО	декабрь	Развитие профессиональной педагогической компетенции в вопросах ФГОС
Здоровьесберегающие технологии в школе	Заместители директора, руководители МО	январь	Развитие профессиональной педагогической компетенции в вопросах ФГОС
Формирование креативного мышления. Форсайт-технологии	Заместители директора, руководители МО	февраль	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
Формирующее и критериальное оценивание (практический опыт работы)	Заместители директора, руководители МО	март	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
Применение ИКТ технологий в образовательном процессе для повышения	Заместители директора, руководители МО	апрель	Развитие профессиональной педагогической компетенции

мотивации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности			
Достижения и проблемы работы педагогического коллектива над методической темой школы	Заместители директора, руководители МО	май	Развитие профессиональной педагогической компетенции

Управление методической работой

Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетенции в вопросах реализации ФГОС нового поколения

<p>Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2023-2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выстроенной системы качества образования. Проблемы и пути решения педагогического мониторинга. 2. Задачи на следующий учебный год. О перспективах работы на 2023-2024 уч.г. 3. План мероприятий на ближайшую четверть 4. Коррекция содержания рабочих программ, современные требования к их составлению, методические рекомендации 5. Подписание приказов и распоряжений на начало учебного года 	Директор, заместители директора	август	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2023/2024уч.год
«Системный подход в развитии стратегий смыслового чтения, как	Заместители директора,	октябрь	Определение составляющих этапов совершенствования

<p>необходимого условия формирования метапредметных компетенций обучающихся»</p> <p>1. Мониторинг условий и средств достижения планируемых результатов для внедрения междисциплинарных программ «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом»</p> <p>2. Системный подход в развитии стратегий смыслового чтения.</p>	руководители МО		<p>профессиональной компетентности учителя. Обучение самоанализу урока в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Проведение анкетирования профессиональной компетенции. Анализ итогов анкетирования обучающихся.</p>
Итоги 1 четверти	Заместители директора	ноябрь	Анализ итогов успеваемости обучающихся
Педагогический совет по преемственности между начальной школой и основной	Заместители директора	декабрь	Анализ адаптации обучающихся
Итоги 2 четверти	Заместители директора	январь	<p>Анализ итогов успеваемости обучающихся.</p> <p>Аналитическая справка об участии обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>
Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС	Заместители директора	март	<p>Повышение эффективности образовательного процесса.</p> <p>Представление лучшего педагогического опыта . определение путей совершенствования</p>

			работы педагогического коллектива.
Итоги 3 четверти	Заместители директора	апрель	Анализ итогов успеваемости обучающихся
О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	Директор, заместители директора	май	Подведение итогов обучения обучающихся 9,11 классов. Формирование списка допущенных к ГИА-2024
Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов	Директор, заместители директора	май	Мониторинг результатов промежуточной аттестации. План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, на июнь месяц
О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении	Директор, заместители директора	июнь	Выдача документов государственного образца

Методическое сопровождение инновационной деятельности

Направления инновационной деятельности	Основное содержание	Сроки	Ответственные
Программа начальной школы, программа основной и средней школы	Мониторинг работы школы по всем направлениям образования	сентябрь	Заместители директора, руководители МО
	Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору	сентябрь	Заместители директора, руководители МО

Работа с одаренными детьми	Совершенствование работы научного общества обучающихся	в течение года	Учителя-предметники, заместители директора
	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня		
Создание информационной среды	Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий	в течение года	Учителя-предметники, заместители директора
	Организация дистанционного обучения в рамках школы		
Изменение механизмов работы с кадрами	Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью	в течение года	Директор, заместители директора, руководители МО

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Электронные журналы «Моя школа»

Октябрь: накопляемость оценок, посещаемость.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

5. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	Список. План работы	Заместитель директора по УЧ, ВР педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся находящихся в СОП	ежеквартально	Отчёты классных руководителей	Соц. педагог классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	в течение года	Составление протокола	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутри школьном учете и в КДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классы	ноябрь 2023г. апрель 2024г	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	в течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих обучающихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО

	слабоуспевающими обучающимися»			
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации и оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, электронного дневника и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего обучающегося (отслеживание достижений, обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об обучающихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УЧ
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УЧ
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся,	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по УЧ Социальный педагог

	имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти			Классный руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники. Классный руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды	Заместитель директора по УЧ. Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
Контроль над работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	ноябрь 2023г. май 2024г.	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Заместитель директора по УЧ
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	собеседование с рук. ШМО	Заместитель директора по УЧ
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Заместитель директора по УЧ
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Заместитель директора по УЧ, ВР, педагог-психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	Заместитель директора по УЧ

**6. План работы заместителя директора по учебной деятельности
(Качество образования)**

№п./п.	Содержание работы	Совещания при завуче
--------	-------------------	----------------------

Август		
1.	Подготовка к новому учебному году.	Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год.
2.	Уточнение списков, обучающихся по классам. Сбор статистической информации	Организация вводного инструктажа
3.	Смотр готовности кабинетов к учебному году	Комиссия
4.	Обсуждение плана проведения Дня знаний	
5.	Августовский педсовет	
Сентябрь		
1.	Подготовка школьной документации	
2.	Проведение и анализ стартовых контрольных работ	Анализ стартовых контрольных работ. Выделение группы обучающихся, имеющих учебные дефициты. Составление плана работы
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Составление плана ВСОКО на 1 полугодие (см. приложение)
4.	Проверка наличия учебников по классам совместно с зав. библиотекой.	Анализ проверки
5.	Проведение школьного этапа всероссийского конкурса сочинений	Информирование субъектов образовательной деятельности, организация конкурса, организация анализа результатов и подготовка пакета документов для участия в районном этапе конкурса
6.	Инструктаж по ведению электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Собеседование с учителями
7.	Знакомство с планом внутришкольного контроля качество образования, формами отчетности	Собеседование с учителями
8.	Согласование графика контрольных работ	Собеседование с учителями
9.	Работа с РИС по подготовке к ГИА	
Октябрь		
1.	Проведение стартовой диагностики	
2.	Организация и проведение школьного методического мероприятия для учителей НОО	
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам
4.	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	Анализ проверки
5.	Организация и проведение школьного тура олимпиады по предметам	Анализ участия, аналитическая справка
6.	Проведение контрольных работ 2-9 классах и проверка уровня сформированности навыков чтения во 2-4 классах за 1 четверть	Анализ результатов контрольных работ

7.	Оформление информационно-аналитических документов	Оформление отчета
8.	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 1 четверть	Протокол заседания
9.	Составление перспективного плана графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах	
10.	ГИА-2024. Нормативные документы, изучение инструкций по заполнению бланков, знакомство с измененной спецификацией, кодификатором	Совещание с учителями-предметниками ГИА-2024
11.	Анализ результатов 1 четверти	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
Ноябрь		
1.	Прием и проверка журналов по итогам 1 четверти. Отчет по итогам 1 четверти	Анализ итогов обучения в 1 четверти. Качество успеваемости
2.	Смотр-конкурс школьных кабинетов	Анализ результатов
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам
4.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Формирование РБД к ГИА	
Декабрь		
1.	Проведение ИС в 11 классе	
2.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам
3.	Организация педагогическими работниками мониторинга обученности учащихся по ФГОС	Уровень обученности в соответствии с ФГОС
4.	Подготовка к педагогическому совету	Совещание по предварительным результатам 1 полугодия и 2-й четверти Работа с обучающимися имеющими учебные дефициты 9,11 класс
5.	Прием отчетов учителей за 1-ое полугодие.	Формирование отчета
6.	Прием журналов за 1 полугодие	
6.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
7	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 2 четверть, полугодие	Протокол заседания
Январь		

1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК уроков по плану ВШК	Собеседование с учителями по посещенным урокам
2.	Административная контрольная работа по окружающему миру для 3-х классов.	Анализ контрольных работ за 1-ое полугодие
3.	Составление графика контрольных работ на 2-ое полугодие.	
4.	Оформление информационно-аналитических документов	Отчет
5.	Класно-обобщающий контроль 9,10,11 классы (подготовка к ГИА)	Информация о контроле
6.	Работа с РБД, РБДО	
Февраль		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам
2.	Изучение деятельности учителей по работе с обучающимися имеющими учебные дефициты 9, 11класс	Собеседование с учителями
3.	Изучение деятельности учителей по работе с одаренными детьми	Собеседование с учителями
4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	
5.	Работа с РИС	
6.	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
8		
Март		
1.	День открытых дверей для будущих первоклассников	Анализ проведенного дня открытых дверей для будущих первоклассников
2.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
3.	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Анализ контрольных работ
4.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
5.	Совещание по предварительной успеваемости за 3 четверть	
6.	Оформление информационно-аналитических документов	
7.	Прием отчетов учителей за 3четверть	Составление отчета
10	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
11	Работа с РИС	
12	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Апрель		

1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам
2.	Оформление информационно-аналитических документов	
3.	Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	
4.	Прием родителей обучающихся	
5.	Проведение ВПР (по графику)	Анализ ВПР
6.	Информирование выпускников о расписании ГИА	
7.	Репетиционные экзамены	
8.	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Май		
1.	Организация процедуры промежуточной аттестации	Анализ результатов промежуточной аттестации
2.	Проверка сформированности навыков чтения 1-4 классы, устного счета	Анализ сформированности навыков чтения.
3.	Педсовет «О переводе в следующий класс». «О допуске к экзаменам»	
4.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия, года	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
6.	Совещание по предварительной успеваемости за 4 четверть, полугодие год	
7.	Планирование работы на новый учебный год	
8.	Приказ на организаторов ОГЭ, ЕГЭ	
9.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам
Июнь		
1.	Подготовка и сдача отчетной документации по итогам работы за год	
2.	Оформление и сдача классных журналов и личных дел	
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам
4.	Участие в процедуре государственной итоговой аттестации	
5.	Планирование работы на новый учебный год	

8. План работы заместителя директора по УЧ (Содержание образования)

№ п/п	Содержание работы	Совещания при заместителе директора
Август		

1.	Подготовка к новому учебному году.	Обсуждение плана работы. Задачи на новый учебный год. Индивидуальная карта профессионального роста педагога. Собеседование с учителями-предметниками Информационное совещание.
2.	Собеседование с учителями по готовности к работе в новом учебном году	
3.	Подготовка к Августовскому педсовету	
4.	Согласование рабочих программ. Особенности рабочих программ условиях инклюзивного образования	
5.	Проверка планов работы методических объединений и выкладывание их на сайт руководителями МО	
6.	Знакомство с графиком внутришкольного контроля	
7.	Организация обучения по ИУП на дому	
8.	Сбор статистической информации по заполнению ОО-1	
Сентябрь		
1.	Оформление статистического отчета ОО-1	Отчет
2.	Контроль над работой методических объединений (в течение учебного года)	
3.	Организация вводного повторения.	Согласование КИМ руководителями методических объединений
4.	Организация обучения учащихся на дому, обучающихся по ИУП	Собеседование с родителями, оформление документов
5.	Посещение уроков: Соответствие содержание образования рабочей программе учителя. Посещение и анализ уроков.	Анализ уроков
6.	Консультация по заполнению электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Собеседование с учителями
7.	Проверка журналов - первичное заполнение	
8.	Проведение диагностики 5, 10-х классов по адаптации, тестирование	
9.	Изучение новых инструкций и положений в образовательной деятельности	Инструктивное совещание
10.	Оформление информационно-аналитических материалов	
11.	Инструментарий диагностики уровня обученности учащихся ФГОС	Инструктивное совещание
12.	Подготовка и проведение родительских собраний	
13.	Контроль за накоплением и систематизацией учебно-дидактического материала	
14.	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	
Октябрь		

1.	Анализ и корректировка выполнения рабочей программы учителя	Собеседование с учителями
2.	Проверка заполнения журналов на предмет соответствия темы урока рабочей программе учителя	Собеседование с учителями
3.	Контроль за накоплением и систематизацией учебно-дидактического материала	
4.	Посещение уроков. Цель: качество реализации содержания образования	Анализ уроков, собеседование с учителями
6.	Согласование КИМ контрольных работ	Согласование с руководителями МО
8.	Анализ усвоения обучающимися содержания образования	Совещание
9.	Встреча с родителями по учебно- воспитательным вопросам	
10.	Совещание при завуче по реализации содержания образования	Протокол
11.	Работа с нормативными документами	
Ноябрь		
1.	Прием журналов по итогам 1 четверти	Собеседование с учителями
2.	Оформление информационно-аналитических документов. Обновление информации на стендах и сайте	
3.	Заполнение карт индивидуального развития, обучающегося 1-4 классы	Собеседование с учителями
4.	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5.	Посещение уроков	Собеседование с учителями
6.	Проверка журналов: выполнение практической части программы	Собеседование с учителями
7.	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	
8.	Анализ усвоения содержания образования обучающимися	
Декабрь		
1.	Класно-обобщающий контроль 4-х классов	Собеседование с учителями
2.	Освоение обучающимися содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Совещание с учителями
3.	Посещение уроков	Собеседование с учителями
4.	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	

5.	Оформление информационно-аналитических документов	
6.	Совещание по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	
7.	Прием отчетов за 2 четверть и 1 полугодие	
8.	Проверка журналов. Цель: Реализация содержания образования	
Январь		
1.	Корректировка плана работы	
2.	Посещение и анализ уроков	Собеседование с учителями
3.	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
4.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
6.	Обновление информации на стендах и сайте	
Февраль		
1.	Корректировка плана работы	
2.	Посещение уроков математики	Собеседование с учителями
3.	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах	Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся
4.	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5.	Оформление информационно-аналитических документов	
6.	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
Март		
1.	Консультирование учителей по решению актуальных проблем образовательной деятельности	
2.	Выполнение графика ВШК	
3.	Посещение уроков	Анализ уроков
4.	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
5.	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
6.	Оформление информационно-аналитических документов	

7.	Совещание по предварительной успеваемости обучающихся за 3 четверть	
8.	Проверка журналов Цель: реализация содержания образования	
Апрель		
1.	Планирование работы на новый учебный год	
2.	Собеседование с учителями по темам самообразования	Собеседование
3.	Посещение уроков	Анализ уроков. Собеседование с педагогами
4.	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
5.	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
6.	Оформление информационно-аналитических документов	
7.	Проверка журналов. Содержание образования	Собеседование
Май		
1.	Контроль выполнения рабочей программы	Собеседование
2.	Согласование показателей мониторинговых исследований в 4-х классах	Совещание с учителями
3.	Проведение самообследования. Оформление документов	
4.	Педсовет о переводе в следующий класс, о допуске к ГИА	
Июнь		
1	Подготовка и сдача отчетной документации	
2	Проверка и сдача журналов на хранение	
3	Планирование работы на новый учебный год	
4	Участие в процедуре Государственной итоговой аттестации	

8.Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение план работы Родительского Совета	сентябрь	директор
2.	Заключение договоров с родителями, вновь принятых обучающихся	сентябрь	директор
3.	Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год	сентябрь	заместитель директора по ВР

4.	Проведение родительских собраний	Август- сентябрь декабрь январь март апрель	администрация
5.	Проведение консультаций, тестирование и анкетирование родителей, а также лекции о психологических особенностях ребёнка.	в течение года	психолог
6.	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы обучающимися, в организацию дежурства, работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация Классные руководители
	1.Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; ««О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	Общественный инспектор, классные руководители
	2.Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования.	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
	3.Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции	сентябрь - май	Классные руководители
	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»		Руководитель ЮИД, классные руководители
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	апрель	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Зам. директора по воспитательной работе

9. План работы социального педагога

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации к нему.
3. Защита обучающегося в его жизненном пространстве.

Задачи:

- Диагностические – включают познание, исследование учебных коллективов, системы межличностных отношений в них, личности обучающихся.
- Проектировочные – создание программы работы и плана ее выполнения на базе анализа результатов диагностики.
- Организационно-деятельностные – выбор эффективных средств социально-педагогической работы; планирование работы Совета профилактики, контроль, анализ, коррекция деятельности СП.
- Коррекционные.

	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Аналитико–информационный раздел				
1.	Подготовка к новому учебному году. Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год.	август	Социальный педагог	
	Провести социально-педагогическую диагностику с целью выявления личностных проблем, потребностей учащихся, семьи для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки.	сентябрь	Социальный педагог	
2.	Провести сверку данных об обучающихся, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП из семей, находящихся в социально-опасном положении, на ВШУ, из многодетных семей, опекаемых детях.		Социальный педагог	
3.	Совместно с классными руководителями обсудить перспективные планы воспитательной и профилактической работы на год.	сентябрь	Социальный педагог	
4.	Составить и утвердить План совместной работы школы и Комиссии по делам содействия семье и школе по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних	сентябрь	Социальный педагог	
5.	Принимать участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам.	в течение года	Социальный педагог	

6.	Подвести итоги и информировать управление образования об итогах операции «Подросток»	конец сентября	Социальный педагог	
7.	Анализировать и обобщить опыт социально-педагогической деятельности	Май - июнь	Социальный педагог	
Организационная работа с детьми с девиантным поведением				
1.	Своевременно выявлять учащихся, склонных к правонарушениям, ставить их на внутришкольный учёт	постоянно в течение года	классные руководители	
2.	Проводить индивидуальные профилактические беседы с родителями и учащимися. Провести обследования жилищно-бытовых условий, изучить психологические особенности, увлечения, интересы, наклонности несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, учёте в ПДН ОП, ТКДН и ЗП	весь период	Социальный педагог, психолог	
3.	Обсуждение учащихся, допускающих правонарушения и пропуски уроков на Совете профилактики, ТКДН и ЗП, Совете отцов, принятие к ним и их родителям соответствующих мер	В соответствии с планом проведения Совета по профилактике, Совета отцов	Социальный педагог	
4.	Проведение микрорейдов совместно с кл. руководителями и Родительским комитетом в поселке	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
5.	Изучение и практическое применение нормативно-правовых актов федерального и областного уровней в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог, классные руководители	
6.	Выявление и персонализированный учёт детей и семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Социальный педагог, классные руководители	
7.	Информирование классных руководителей о состоянии правонарушений	в течение года	Социальный педагог	
8.	Участие в комплексных профилактических операциях «Подросток»	май, июнь, июль, август, сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
9.	Проведение сверки учащихся, совершивших правонарушения с ПДН	сентябрь, затем ежемесячно	Социальный педагог	

10.	Сбор данных о летней занятости учащихся, состоящих на учёте	до 25 мая	Социальный педагог	
Организация работы с неблагополучными семьями				
1.	Проведение сверки списков детей, находящихся в социально – опасном положении с классными руководителями. Сверку детей, состоящих на учёте в ПДН	сентябрь, затем раз в месяц	Социальный педагог	
2.	Своевременное выявление семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, постановка их на учёт в школе и информирование соответствующих органов	постоянно в течение года	Социальный педагог	
3.	Совместная с классными руководителями, родительскими комитетами и инспектором ПДН проверка семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации по месту жительства. Проведение индивидуально-профилактических бесед	весь период	Социальный педагог	
4.	Работа с родителями на Совете по профилактике, в ТКДН и ЗП, Совете отцов	в соответствии с планом проведения Совета профилактики Совета отцов	Социальный педагог	
Организация работы по правовому воспитанию				
1.	Совместная работа с инспектором ПДН по профилактике правонарушений среди обучающихся	в течение года	Социальный педагог	
2.	Проведение бесед по безопасности дорожного движения с обучающимися 1-11 классов	1 раз в четверть	классные руководители	
3.	Организация работы кружка по изучению ПДД и противопожарной безопасности. Приглашение для совместной работы представителей ГИБДД и ПЧ	в течение года	зам. директора по ВР, Социальный педагог, руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	
4.	Проведение бесед с учащимися 5-8, 9-11 классов на темы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков».	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, Социальный педагог	

5.	Информационно-пропагандистские занятия по предупреждению проявлений национализма и экстремизма	в течение года (согласно графику Дней профилактики)	зам. директора по ВР, Социальный педагог	
6.	Оформление стендов с информацией по профилактике правонарушений, в т. ч. по профилактике национализма и экстремизма	в течение года	зам. директора по ВР,	
7.	Ознакомление учащихся и родителей с Уставом школы, правами и обязанностями участников образовательного процесса, правилами поведения в школе	сентябрь, октябрь и по мере необходимости	Социальный педагог Кл.руководители	
8.	Организация лекций на правовые темы с учащимися с приглашением работников правоохранительных органов	в течение года (с представлениями Ачитской прокуратуры в соответствии с графиком выходов)	зам. директора по ВР, Социальный педагог	
9.	Родительские собрания по теме: «Причины правонарушений у подростков»	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ВР, инспектор ПДН, специалисты ТКДН и ЗП	
10.	Проведение профилактических бесед перед каждым каникулами о правилах поведения на улицах	4 раза в год	классные руководители, инструктор ОБЖ	
Профилактика токсикомании, наркомании и других видов зависимостей				
1.	Своевременное выявление учащихся, употребляющих токсические и наркотические средства, постановка их на учёт и проведение воспитательной работы в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий	весь период	зам. директора по ВР., классные руководители	

2.	Работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на раннее выявление употребления ПАВ (мотивационная работа с родителями, сбор информированных согласий, составление списков учащихся, подлежащих тестированию)	в соответствии с графиком Управления образования Ачитского ГО	зам. директора по ВР, психолог	
3.	Распространение среди педагогических работников ОУ, родителей информации об учреждениях и организациях, осуществляющих обследование, консультирование, диагностику, лечение и медико-социальную реабилитацию, злоупотребляющих наркотиками	в течение года	зам. директора по ВР	
4.	Принятие мер по обеспечению охраны территории ОУ, ограничению свободного входа и пребывания на территории ОУ посторонних лиц	в течение года	директор, зам. директора АХЧ	
5.	Проведение лекций с учащимися 7-8, 9 - 11-х классов на тему: «Преступление против здоровья населения и общественной нравственности, уголовная ответственность» (о незаконном приобретении, изготовлении, хищении наркотических средств)	1 раз в году	зам. директора по ВР, приглашённые специалисты	
6.	Организация целевых рейдов, операций и др. профилактических мероприятий в помещении и на территории ОУ, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	в течение года	зам. директора по ВР, соц.педагог	
7.	Проведение анкетирования учащихся 7-10 классов об отношении к курению, алкоголю, наркотикам	октябрь, апрель	зам. директора по ВР, кл. руководители	
8.	Внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции	В течение года в соответствии с Планом	зам. директора по ВР, кл. руководители	
9.	Обеспечение защиты прав обучающихся при проведении профилактических, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и иных процессуальных действий, направленных на пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков,	по мере необходимости	зам. директора по ВР, соц.педагог	

	совершаемых обучающимися на территории ОУ			
10.	Проведение декад пропаганды здорового образа жизни, направленных на формирование у учащихся мотивации на ведение ЗОЖ и негативного отношения к потреблению табака, алкоголя и наркотиков	ноябрь, апрель	зам. директора по ВР, классные руководители	
11.	Участие в районном отборочном конкурсе агитбригад в рамках областного социально-педагогический проекта «Будь здоров!»	март	зам. директора по ВР куратор проекта	
12.	Участие в текущих акциях против употребления пива, табака и наркотиков: - «Выбор в пользу жизни!»; - «Школа без наркотиков»; - Международный день отказа от курения; - «Жизни – ДА!»; - «Твое здоровье – твой выбор»; - «Дыши свободно»; - «Международный День борьбы с наркоманией»	в течение года в соответствии с графиком проведения общегородских Дней профилактики, акций и рейдов	зам. директора по ВР, организатор	
13.	Участие в районном Фестивале профессий «Всё в твоих руках»	в соответствии с графиком проведения Фестиваля	зам. директора по ВР	
14.	Консультации для учащихся 7 -11 классов по профилактике ВИЧ-инфекции и ранней беременности. Консультации с юношами 7-11 классов по юридической ответственности (ст.131).	октябрь, ноябрь	зам. директора по ВР с приглашением медицинских работников и представителей правоохранительных органов	
15.	Родительские собрания по теме: «Формирование ЗОЖ и укрепление здоровья учащихся»	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ВР	
17.	Выявление фактов пропаганды, незаконной рекламы наркотических и психотропных веществ на территории, прилегающей к ОУ, продажи несовершеннолетним табачных изделий и алкогольной продукции	в течение года	зам. директора по ВР кл.руководители	

18.	Деятельность волонтерского движения по пропаганде ЗОЖ	в соответствии с планом работы	зам. директора по ВР, руководитель отряда волонтеров	
19.	Проведение «Единого урока безопасности в сети интернет».	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители, учитель информатики	
20.	Проведение классных часов на темы: «Компьютер и здоровье. Основные правила техники безопасности при работе на компьютере», «Внимание! Буллинг! Кибербуллинг!», «Информационная безопасность детей в сети интернет»	В течение года	зам. директора по ВР, учитель информатики, классные руководители соц. педагог, педагог-психолог	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек», «Безопасность в сети Интернет»	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	соц. педагог, педагог-психолог зам. директора по ВР, классные руководители	
2.	Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования.	ноябрь - апрель	зам. директора по ВР, классные руководители соц. педагог, педагог-психолог	
3.	Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции	сентябрь - май	зам. директора по ВР, классные руководители	

4.	Сбор согласий родителей на проведение занятий с обучающимися по профилактике ВИЧ – инфекции.	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители	
5.	Индивидуальные беседы с родителями.	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ВР	
6.	Работа с родителями по занятости обучающихся в период летних каникул	Март - июнь	зам. директора по ПР, классные руководители соц. педагог, педагог-психолог	

9.1. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Цель: формирование полноценной, психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению.

Задачи:

- обеспечение координации предупредительно-профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с детьми и подростками в ОУ;
- продолжить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания обучающихся через внеклассные мероприятия;
- организация досуга и отдыха детей и подростков в каникулярное время;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- привлечение самих обучающихся к укреплению правопорядка в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационное обеспечение				
1.	Формирование банка юридической литературы, газет, журналов, сайтов	В течение года	библиотекарь, кл. руководители	
2.	Создание базы данных на обучающихся дивиантного поведения, неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам. директора ВР, соц. педагог, педагог-психолог	
3.	Создание базы данных на обучающихся, склонных к совершению правонарушений.	Сентябрь	Зам. директора ВР соц. педагог, педагог-психолог	

4.	Выявление неблагополучных семей и работа с ними	Постоянно	Зам. директора ВР, кл. руководители соц. педагог, педагог-психолог	
Профилактическая работа				
1.	Создание Совета профилактики	Сентябрь	Зам. директора ВР соц. педагог, педагог-психолог	
2.	Единый день профилактики «Подросток и закон»	Октябрь	Зам. директора ВР, кл. руководители	
3.	Выявление и персонифицированный учет детей и подростков в возрасте 6,5-18 лет, не посещающих ОУ или пропускающих от 30-50% учебного времени: -ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, взаимодействие с родителями;	Ежедневно	Зам. директора ВР, кл. руководители соц. педагог, педагог-психолог	
	- собеседование с родителями обучающихся, не приступивших к учебным занятиям;	Еженедельно	Зам. директора ВР, кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог	
	- рассмотрение персональных дел обучающихся, уклоняющихся от обучения, имеющих низкую мотивацию к обучению, на Советах профилактики, ТКДН и ЗП	Ежемесячно, еженедельно	Зам. директора ВР, соц. педагог, педагог-психолог	
4.	Классные часы, беседы направленные на повышение правосознания и формирования принципа профилактики правонарушений и преступлений	В течение года	Зам. директора ВР, кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог	
5.	Сохранение системы дополнительного образования: кружки, секции	В течение года	Зам. директора по ВР	

6.	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность	В течение года	Зам. директора по ВР	
7.	Проведение физкультурно – оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	В соответствии с планом работы	Преподаватели физ. культуры, кл. руководители, организатор	
8.	Организация оздоровления, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время	Каникулы	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
9.	Проведение рейдов совместно с инспектором ПДН	По индивидуальному плану	Инспектор ПДН соц. педагог, кл.руководители	
10.	Ведение мониторинга правонарушений и преступлений	1 раз в четверть	Зам. директора ВР	
11.	Правовой всеобуч: рассмотрение вопросов права на уроках истории, обществознания, ОБЖ	В течение года	Учителя-предметники	
12.	Работа Школьной службы примирения	В течение года	Зам. директора ВР Педагог-психолог	
13.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и обучающихся заместителем директора по ВР, психологом, медиком, педагогами, кл. руководителями	В течение года	Зам. директора ВР, психолог, медицинский работник, педагоги, кл. руководители	
14.	Разъяснительная работа среди обучающихся и родителей по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Постоянно	Инспектор ПДН зам. директора ВР, кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог	

15.	Организация работы с родителями обучающихся, имеющих девиантное поведение	1 раз в четверть	Инспектор ПДН, зам. директора ВР, кл. руководители соц. педагог, педагог-психолог	
16.	Размещение и оформление уголка профилактики с информацией по профилактике безнадзорности и правонарушений, зависимостей, экстремизма и национализма, по правовой культуре, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора ВР Учитель ОБЖ	
17.	Проведение в ОУ профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений преступлений, табакокурения, алкоголизма, зависимостей, ВИЧ (СПИД) и инфекционных заболеваний, экстремизма и национализма, толерантности, пропаганде ЗОЖ, профилактике ДДТТ и безопасному поведению - Единые Дни профилактики; - «Неделя безопасности»; - «Месячник безопасности»; - Декада пропаганды здорового образа жизни	В течение года (по особому плану)	Зам. директора по ВР, Инспектор ПДН зам. директора ПР, кл. руководители, психолог, педагог-организатор ОБЖ	
18.	Комплекс мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся ОУ: - функционирование школьного музея; - посещение обучающимися ОУ музеев. - месячник ко Дню защитников Отечества; - комплекс мероприятий ко дню Победы в Великой Отечественной войне	В течение года (по особому плану)	Зам. директора по ВР Кл. руководители Руководитель музея Педагог организатор	

	- Реализация проекта «По страницам тех далеких лет»			
--	---	--	--	--

9.2. План по противодействию терроризму и экстремизму МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Цель: обеспечение координации всех работников ОУ по противодействию экстремизма и терроризма, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеурочным и внеклассным мероприятием	Учителя-предметники	
2.	Осмотр здания территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сотрудники охраны	
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности		Сотрудники охраны, зам. директора по АХЧ	
4.	Проверка исправности работы системы оповещения ПО, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т. п).		Зам. директора по АХЧ	

5.	Контроль сотрудников охраны		Дежурный администратор	
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Дежурный администратор	
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации		Зам. директора по АХЧ	
8.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов		Зам. директора по АХЧ	
9.	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно		
10.	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации		Педагог-организатор ОБЖ	
11.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	При приеме на работу	специалист по ОТ	
12.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	в течение недели после зачисления	Кл. руководители	
13.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	в течение недели после зачисления по необходимости	Кл. руководители	
14.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	по необходимости	Директор школы	

15.	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	по плану	Педагог-организатор ОБЖ	
16.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	по необходимости	Директор школы	
17.	Ознакомление участников (обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	по необходимости	Кл. руководители, Директор школы	
18.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	по необходимости	Педагог-организатор ОБЖ	
19.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	август	Директор школы	
20.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»		Директор школы	
21.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	сентябрь	Директор школы	
22.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	декабрь	Директор школы	

23.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	январь	Директор школы	
24.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	Директор школы	
25.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	Директор школы	
26.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	май	Директор школы	
27.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	июнь	Директор школы	
28.	Проверка библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы.	май	библиотекарь	
Работа с педагогами				
1.	Тематические беседы с классными руководителями 5-11 классов «Толерантность учителя», «Проблемы воспитания толерантности», «Как обучать толерантности».	ноябрь	Зам. директора ВР	
2.	Проводить разъяснительную работу по основам действующего законодательства с педагогами школы	В течение года	Социальный педагог	
Работа с обучающимися				
1.	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	октябрь	Зам. директора ВР кл. руководители	

2.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	сентябрь, май	Педагог-организатор ОБЖ	
3.	Конкурс рисунков «Я, ты, он, она – вместе целая страна». Учащиеся 1 – 4 классов.	ноябрь	Классные руководители	
4.	«Пожелаем друг другу добра» или «Наш толерантный класс» - классный час для учащихся 5 - 8 классов	ноябрь	Классные руководители	
5.	«Беру ответственность на себя» - деловая игра в 9 классах.	ноябрь	Классные руководители	
6.	«Разрешение конфликта мирным путем» деловая игра в 10 классах	ноябрь	Классные руководители	
7.	Дискуссия на тему: «Мы одинаковые – мы разные» в 9-11 классах	ноябрь	Классные руководители	
8.	В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму - НЕТ!» (5-11кл)	март	Педагог-организатор ОБЖ Кл. руководители Психолог	
9.	Проведение профилактических бесед с обучающимися по поведению в общественных местах и во время проведения праздничных мероприятий	апрель	Зам. директора ВР Кл. руководители	
13.	Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся, состоящих на учете в ПДН, СОП	в течение года	Зам. директора ВР Кл. руководители Педагог-психолог	

9.3. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми в МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Цели:

1. Формирование у обучающихся толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у несовершеннолетних адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.

2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

№ п/п	План мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематизировать нормативные и методические материалы.	сентябрь	Зам. директора ВР	
2.	Разместить на школьном сайте полезную информацию для родителей о жестоком обращении детей	сентябрь	Зам. директора ВР Ответственный за школьный сайт	
3.	На информационных стендах, классных уголках разместить информацию с номером телефона ЕДТ - единого детского телефона доверия, указать, что звонок бесплатный	сентябрь	Зам. директора ВР кл. руководители	
4.	МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье»	ноябрь	Зам. директора ВР соц. педагог, педагог-психолог	
5.	МО классных руководителей по теме «Насилие в школе. Буллинг»	январь	Зам. директора ВР соц. педагог, педагог-психолог	
6.	Информирование родителей (законных представителей) о методах и полномочиях органов и образовательного учреждения по	В течение года	Зам. директора ВР кл. руководители	

	профилактике насилия в отношении детей		соц. педагог, педагог-психолог	
7.	Информирование родителей (законных представителей) об административной, уголовной ответственности за факты насилия в отношении детей	В течение года	Зам. директора ВР кл. руководители Инспектор ПДН	
8.	Провести классные часы по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников	октябрь	Зам. директора ВР кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог	
9.	Провести тренинги по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников	апрель	зам. директор ВР соц. педагог, педагог-психолог	

9.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Цель: Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Планируемое мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный блок				
1.	Выявление несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, классные руководители соц. педагог	
2.	Подборка диагностических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением	Сентябрь	Педагог-психолог	

3.	Обращение за помощью, консультацией к специалистам, занимающимся вопросами работы с учащимися, склонными к совершению суицида	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, классный руководитель	
4.	Консультативная психологическая помощь подросткам, в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств	В течение года	Педагог-психолог	
Работа с учащимися (5-11 классы)				
1.	Тест школьной тревожности Филлипса	Октябрь – Февраль	5 класс	
2.	Методика Самооценка Дембо-Рубинштейн		5-11 класс	
3.	Диагностика личностной и ситуативной тревожности Спилбергера		9-11 класс	
4.	Шкалы социально-ситуативной тревоги О. Кондаша		6-8 классы	
<i>Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению</i>				
1.	Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой)	январь	Педагог-психолог	
2.	Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёвой)	январь	Педагог-психолог	
3.	Методика «Биографический опросник»	январь	Педагог-психолог	
4.	Проективная методика «Человек под дождем»	февраль	Педагог-психолог	
5.	Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей)	февраль	Педагог-психолог	
6.	Методика «Опросник суицидального риска» А.Г. Шмелев	февраль	Педагог-психолог	
7.	Проективная методика «Несуществующее животное»	март	Педагог-психолог	
8.	Беседы с родителями детей, у которых выявлены данные склонности и классными руководителями.	В течение года	Педагог-психолог, администрация школы	

	Выдача результатов с описанием. Рекомендации по поведению и воспитанию ребенка			
Коррекционно-развивающий блок				
Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению.				
1.	Модифицированная программа психологических тенингов по профилактике суицидального поведения среди подростков. (Т.А. Лошкарёва)	В течение года	Педагог-психолог	
2.	Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе»			
3.	Занятие «Письмо признания для матери»			
Профилактический блок				
1.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, попавшими в «группу риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
2.	Психолого-педагогическая поддержка обучающимся при подготовке и проведении выпускных экзаменов	В течение года		
3.	Консультации (беседы) с родителями, у детей которых выявлены данные склонности и классными руководителями	В течение года		
4.	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года		
5.	<i>Психологические классные часы:</i> «Как научиться жить без драки» (3-4 кл) «Вредные и полезные привычки» (5 кл.) «Умей сказать «нет»» (6-7 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9-11 класс)	В течение года	Педагог-психолог	
6.	Опросник родительского отношения (А. Варга, В. Столин) (для родителей детей, у которых выявлены данные склонности).	В течение года		

Работа с педагогами			
1.	Консультирование педагогов по запросу	В течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1.	Доведение до сведения родителей информации о телефоне доверия, служб способных оказать помощь в сложной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
2.	Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» 5-11 классов	По запросу	Педагог-психолог
3.	Родительские собрания, практикумы	По запросу	
4.	1. Наши ошибки в воспитании детей 2. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки (1,5 классов) 3. Трудный возраст или советы родителям 4. Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено) 5. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 6. «Острые углы воспитания» (6 класс) 7. Как помочь ребенку справиться с эмоциями 8. Вечная проблема «Отцов и детей»	Для родителей детей, у которых выявлены данные склонности	
5.	Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Кл. руководитель, соц. педагог, педагог-психолог
6.	Анализ работы по профилактике суицидального поведения школьников	май	Педагог-психолог

9.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Цель: воспитание толерантной личности, испытывающей уважение к своему народу, гордость за его культурные традиции, ценности и достижения и, в то же время, с уважением относящейся к многообразию культурных традиций других народов и стран.

Задачи:

1. Формирование национально-этнической толерантности как одного из инструментов борьбы с экстремизмом.
2. Гармонизация межнациональных и этнокультурных отношений.
3. Создание в ОУ атмосферы уважения к культурным и нравственным ценностям каждого народа.
4. Формирование интереса у обучающихся к культуре.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся ОУ	В течение года	Зам. директора ВР Кл. руководители	
2.	Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без надзора родителей во второй половине дня	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители	
3.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, ПДН ОП, ГИБДД	В течение года	Зам. директора ВР Кл. руководители	
4.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	В течение года	Кл. руководители	
5.	Выявление обучающихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведению индивидуальной работы по профилактике шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признаку	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители	
6.	В рамках Единого дня профилактики «Единство разных» просмотр видеоролика «Международный день толерантности»	ноябрь	Зам. директора ВР Кл. руководители	
7.	Единый классный час «Толерантность – путь к миру»	ноябрь	Кл. руководители Зам. директора ВР	
8.	Концерт-беседа о любви к Родине	февраль	Зам. директора ВР	
9.	В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая	март	Зам. директора ВР Кл. руководители	

	беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму - НЕТ!» (5-11кл)		Психолог	
10.	Познавательная программа по гармонизации межэтнических отношений «Давайте жить дружно!» (1- 4 класс)	март	Зам. директора ВР	
11.	Классный час по произведениям народов мира «Земля одна на всех»	март	Зам. директора ВР	
12.	Распространение памятки «Памятка родителям по профилактике экстремизма»	март	Кл. руководители	
13.	Брейн-ринг «Наш дом – Россия»	апрель	Учитель географии	
14.	Размещение информации на сайте ОУ вопросам профилактики экстремизма, формирования установок толерантного отношения в обществе	В течение года	Зам. директора ВР	

10. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

	Наименование и содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Научно-методическая работа				
1.	Сбор и систематизация нормативной и методической документации по профилактике ДДТТ	Сентябрь, по мере обновления	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	

			руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	
2.	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Оформление и обновление стендов по профилактике ДДТТ. Обновление информации на сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ руководитель отряда ЮИД «Сигнал», ответственный за шк. сайт	
Работа с родителями				
1.	Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ с привлечением инспектора ГИБДД на родительских собраниях (с просмотром видеофильмов и видеороликов)	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения от дома до школы для обучающихся 1 – 5 классов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ, руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	
Работа с обучающимися				
1.	Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах, на железнодорожных путях, на железнодорожном транспорте	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Месячники и недели безопасности (классные часы, тематические беседы с учащимися по профилактике детского дорожно-	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР,	

	транспортного травматизма, профилактические акции) 1-11 классы		ответственный за профилактику ДДТТ руководитель отряда ЮИД «Сигнал», организатор	
3.	Классные часы на тему: «Административная и уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения» 7 – 11 классы	В течение года	Кл. руководители	
4.	Изготовление макетов дорожных знаков	В течение года	Кл. руководители руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	
5.	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике ДДТТ	В течение года	Кл. руководители	
6.	Ежедневное проведение учителями на последнем уроке бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия	В течение года	Кл. руководители, учитель ОБЖ	
7.	Встреча с инспектором ГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ, руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	
8.	Конкурс рисунков «Безопасность на дороге» (1 - 6 классы)	ноябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	
9.	Работа агитбригады «Сигнал»	по плану	Руководитель ЮИД	
10.	Участие агитбригады «Сигнал» в районном конкурсе агитбригад ЮИД	по плану	Руководитель ЮИД	

11.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ	
13.	Мероприятия по профилактике ДДТТ во время пребывания обучающихся в лагере дневного пребывания	Согласно программы ЛДП	Начальник ЛДП	
Контрольно-инспекционная и аналитическая работа				
1.	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов (1- 11 классы)	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в районе школы	В конце четверти	Педагог-организатор ОБЖ	
3.	Проверка маршрутных листов «Дом – школа», «Школа – дом»	октябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ, руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	
Межведомственное взаимодействие				
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к мероприятиям ОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ, руководитель отряда ЮИД «Сигнал»	

11. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение план работы Попечительского Совета	сентябрь	директор
2	Заключение договоров с родителями, вновь принятых учащихся.	сентябрь	директор
3	Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР

4	Проведение родительских собраний	Август- сентябрь декабрь январь март апрель	администрация
5	Проведение консультаций, тестирование и анкетирование родителей, а также лекции о психологических особенностях ребёнка	в течение года	психолог
7.	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы учащимися, в организацию дежурства, работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий	в течение года	Администрация Классные руководители
	1.Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; ««О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ВР, социальный педагог классные руководители
	2.Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования	сентябрь	Педагог-психолог классные руководители
	3.Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции	сентябрь - май	зам. директора по ВР, классные руководители
	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»		зам. директора по ВР, классные руководители
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	апрель	Классные руководители
	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Зам. директора по ВР

12. План работы социального педагога

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом обучающихся, родителей, общественными структурами - с

другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документация о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о вновь прибывших детях	сентябрь	Списки обучающихся по классам	
2.	Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, на учете в ТКДН и ЗП, ПДН, СОП. Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	Банк данных состоящих на различных видах учета	
3.	Оформление социального паспорта ОУ	сентябрь	Наличие социального паспорта	
4.	Посещение уроков 1, 5, 10 классов	1 четверть	Карты анализа уроков	
5.	Консультирование учителей по вопросам особенностей обучения детей на дому	сентябрь	Документы по обучению детей на дому	
6.	Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на разных формах учета	В конце каждой четверти	Информация передана в Управление образования	
7.	Рейды по семьям, обучающихся в т. ч. «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Акты обследования бытовых условий	
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	В течение года	Информация	
9.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в общерайонных рейдах	В течение года	Классный журнал, отчеты классных руководителей	
10	Участие в классных родительских собраниях по плану ОУ	В течение года	Протоколы родительских собраний	

Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документация о выполнении	Отметка о выполнении
-------	------------	-------	---------------------------	----------------------

1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В соответствии и с планом работы классного руководителя	Разработки классных часов	
----	---	---	---------------------------	--

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с подростками в присутствии родителей (законных	В течение года	Протоколы	
2	Организация встреч с сотрудниками ТКДН и ЗП	В течение года		
3	Контроль над посещаемостью, и подготовкой к урокам	В течение года	Отчеты	
4.	Посещение уроков с целью контроля за дисциплиной, посещаемостью и успеваемостью	В течение года	Анкеты анализа урока	
5	Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Протоколы совета по профилактике	
6	Проведение единых дней профилактики	В течение года	План проведения единого дня	

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Протоколы	

Работа с классными руководителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	В папках классных руководителей	

2.	Работа классных руководителей с обучающимися, стоящими на учёте. Занятость обучающихся в	Октябрь	Информация в журналах классных руководителей	
3.	Консультация по особенностям обучение детей по адаптированным программам	Ноябрь	Адаптированные образовательные программы	
4.	Анализ посещаемости уроков уч-ся за четверть, полугодие, год	В течение года	отчет	
6	Организация летнего отдыха обучающихся.	Апрель - Май		

13. План работы педагога-психолога

Цель: содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся.

Задачи:

1. Содействие созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов.
2. Создание психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности.
3. Повышение психологической компетентности педагогов и родителей учащихся.
4. Содействие коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.
5. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
6. Помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором профессионального самоопределения, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами).
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

Направления:

1. Психологическая поддержка учащихся 1, 5 классов в период адаптации.
2. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
3. Психологическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
4. Сопровождение учебно – воспитательного процесса учащихся 9-х, 11-х классов в ситуации подготовки к ГИА в новой форме ЕГЭ и ОГЭ.
5. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.
6. Профилактика девиантного, аддиктивного поведения.
7. Деятельность по запросу.

В течение года проводятся беседы с педагогами по результатам диагностики, консультации родителей, детей (по обращению), профилактические и развивающие мероприятия (по обращению).

1. Организационно-методическая работа				
№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения		Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися		В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Выступления на заседаниях, совещаниях, педагогических советах школы (по запросу администрации)		В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
4	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний		В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы
5	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям,		В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции

	открытым родительским собраниям			
6	Повышение психологических знаний через: - учебу на семинарах; - обмен опытом коллег; - изучение специальной литературы.		В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
7	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации		В течение года	
2. Диагностическая работа				
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению	1.Проективная методика «Рисунок школы» 2. Анкета для родителей	Октябрь	Определение уровня адаптационного периода у первоклассников, оказание психологической помощи
2	Прослеживание хода адаптации, мотивации учащихся 5-х классов	Опросник «Чувства в школе»	Сентябрь	Выявление дезадаптированных детей, оказание психологической помощи
3	Проведение методики на выявление интересов	Тест по профориентации Е.А. Климова	Апрель	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка

	и склонностей учащихся 8-х классов			рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
4	Профессиональное самоопределение учащихся 11-х классов		Октябрь	Оказание помощи учащимся в выборе профессии
5	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов		В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
6	Диагностика учащихся «Группы риска»	Опросник «Агрессивное поведение П. А. Ковалева»	В течение года	Выявление учащихся «Группы риска», психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3. Коррекционно-развивающая работа				
1	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам их заменяющих, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка
2	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие	В течение года	Улучшение показателей таких психических процессов, как память,

	познавательных процессов	занятия для учащихся 1-4 классов		внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций
3	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи
4	Коррекционные занятия с учащимися с ОВЗ и инвалидов	Групповые занятия	Сентябрь-май	Психологическое сопровождение учащихся с ОВЗ и инвалидов
4. Психологическое просвещение и профилактика				
1	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
2	Психологические занятия для первоклассников из серии «Лесная школа»	Групповые занятия	Октябрь	Облегчение процесса адаптации первоклассников
3	Психологическое занятие для пятиклассников из серии «Я-пятиклассник»	Групповое занятие	Октябрь	Облегчение процесса адаптации при переходе в среднее звено
4	Психологический тренинг для 9-11 классов «Путь к успеху»	Групповое занятие	Апрель-май	Повышение психологической культуры учащихся

6	Выступление на родительских собраниях	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц их заменяющих
5. Психологическое консультирование				
1	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений
2	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лиц, их заменяющих	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований
3	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»

14.1. План работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Знакомство с банком данных на детей, находящихся в социально-опасном положении, составленным социальным педагогом
Октябрь	Диагностика интересов и способностей учащихся, их личности Родительское собрание на тему «Роль семьи в развитии способностей ребёнка»

Ноябрь	Разработка рекомендаций по работе с детьми, находящимися в социально-опасном положении для классного руководителя, родителей, учителей-предметников Изучение уровня адаптации детей «группы риска» Индивидуальные консультации для родителей на тему «Как организовать досуг ребёнка»
Декабрь	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей
Январь	Индивидуальные занятия с детьми, находящимися в социально-опасном положении Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся Консультации для родителей на тему «Возможности дополнительного образования вашего ребёнка»
Февраль	Родительское собрание на темы «Проблемы в общении детей. Влияние алкоголя на общение в семье. Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков».
Март	Индивидуальные консультации для детей, родителей, классных руководителей, учителей-предметников
Апрель	Индивидуальные консультации для детей, родителей, классных руководителей, учителей-предметников
Май	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся Подведение итогов работы за год

14.2. Годовой план коррекционно-развивающей работы

№	Тема	Содержание	Сроки
Подготовительный этап (сентябрь-ноябрь) диагностическая работа			
1.	Методические часы для педагогов	Рекомендации педагогам по составлению индивидуальных образовательных маршрутов Индивидуальные карты развития учащихся Тетрадь учёта и содержания индивидуальных встреч с родителями Таблица внеурочной занятости учащихся Документация работников по сопровождению детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь
2.	Обновление положения о работе психолога-педагога в школе	Корректировка целей, задач, форм, методов работы, усиление блока «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	
3.	Семинар для педагогов	«Психофизиология детей с ЗПР»	
4.	ПМПК	Определение уровня актуального развития вновь прибывших детей	
5.	Индивидуальная диагностика учащихся с ОВЗ	Изучение познавательной сферы Изучение типа личности	Сентябрь-ноябрь

		Изучение эмоционально-волевой сферы учащихся	
6.	Изучение межличностных взаимоотношений со сверстниками	Проективная методика «Социометрия» Методика Лускановой Определение межличностной приемлемости	
7.	Исследование уровня тревожности, агрессивности, мотивации учения учащихся	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (Спилберг) Социологическая анкета «Особенности учебной деятельности» Определение уровня тревожности (методика Филлипса, Спилберга) Опросник агрессивности Басса-Дарки	
8.	Изучение позиции «Педагог-ученик»	Анкетирование, опрос, наблюдение Социологическая анкета «Характер взаимоотношений с ученическим коллективом»	
9.	Диагностика родителей детей с ОВЗ	Анкета «Типы семейного воспитания» Анкета «Характер взаимоотношений родителей и детей» Проективная диагностика «Рисунок семьи» Проективная диагностика «Несуществующее животное»	
Практический этап (декабрь-март) коррекционно-развивающая работа			
1.	Консультирование	Оказание консультативной помощи педагога, учащимся, родителям	В течение срока реализации
2.	ПМПК	Корректировка дальнейшего образовательного маршрута	
3.	Психологические семинары	Особенности эмоционально-волевой сферы детей с ЗПР Организация благоприятного психологического климата в классе Дифференцированный подход к детям с ОВЗ Конфликт в классе. Пути решения Стресс. Его психологические и физиологические проявления, способы совладания со стрессом. Способы конструктивного взаимодействия педагога, родителя, ученика и т.д.	Декабрь-март
4.	Диагностика	Определение уровня актуального развития вновь прибывших учеников Отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ	

5.	Психологический тренинг с родителями детей с ОВЗ	Любовь и уважение в семье Детско-родительский тренинг «Мы вместе»	
6.	Психологические игры с детьми	Тренинги на сплочение классного коллектива Тренинг «Если бы я был на месте моих родителей?»	
7.	Коррекционная работа	Психокоррекционные занятия с детьми, зачисленными на коррекцию по результатам диагностики	
8.	Родительские собрания	Нервно-психические заболевания как следствие физиологических нарушений организма ребёнка Режим для школьника	
Заключительный этап (апрель-май) отслеживание динамики, аналитическая работа, прогнозирование			
1.	Индивидуальная диагностика учащихся	Изучение познавательной сферы Изучение типа личности Изучение эмоционально-волевой сферы	Апрель-май
2.	Диагностика родителей детей с ОВЗ	Анкета «Типы семейного воспитания» проективная диагностика «Рисунок семьи»	
3.	Исследование уровня тревожности, агрессивности, мотивации учения учащихся	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (Спилберг) Социологическая анкета «Особенности учебной деятельности» Определение уровня тревожности (методика Филлипса, Спилберга) Опросник агрессивности Басса-Дарки	
4.	Изучение межличностных взаимоотношений со сверстниками	Проективная методика «Социометрия» Методика Лускановой Определение межличностной приемлемости	
5.	Подведение итогов	Результаты диагностик Протоколы консультаций Методические разработки родительских собраний, лекториев Результаты коррекционно-развивающих занятий	

15. Антикоррупционная политика ОУ

В течение года	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор
----------------	--	----------

В течение года	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы	Директор
В течение года	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Директор
В течение года	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор Заместители директора
декабрь	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Заместитель директора по ВР
февраль	Классные часы "Стоп, коррупция!"	Классные руководители

16. Материально- техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный.
1.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно- гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
2.	Заключение договоров с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи.	По графику	зам. директора по АХЧ
3.	Инвентаризация материальных ценностей.	октябрь	комиссия
4.	Проведение смотров сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.	В течение года	комиссия
5.	Благоустройство территории школы.	В течение года	заместитель директора по АХЧ
6.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Специалист по ОТ
7.	Привлечение внебюджетных средств		Совет школы
8.	Пополнение школьной библиотеки		Заведующая библиотекой
9.	Провести аттестацию кабинетов повышенной опасности		Директор заместитель директора по АХЧ
10.	Приобретение учебников для новых предметов в новом учебном году		учителя
13.	Пополнение кабинетов необходимыми материалами		учителя

17. План работы библиотеки

Основные цели деятельности школьной библиотеки

- помощь школе в воспитательное-образовательном процессе
- оказание целенаправленного воздействия на содержание и характер чтения пользователей

- развитие интереса к книге, формирование читательских запросов, воспитание интереса к чтению
- обучение самостоятельному выбору необходимой литературы, содействовать развитию необходимых знаний и навыков пользования книгой, периодической литературой, осмысленному усвоению интересного и необходимого, помогать критически подходить к прочитанному
- способствовать духовному росту учащихся
- популяризировать библиотечно-библиографические знания, используя формы бесед и библиотечных уроков.

Основные задачи деятельности библиотеки

1. использовать приоритетные направления работы с пользователями:
 - информационные
 - образовательные
 - культурно-массовые
2. использовать все возможности для более полного обеспечения учебной литературой - обучающихся школы;
3. направить работу библиотеки в помощь учебно-воспитательному процессу, используя эффективные формы работы;
4. особо уделить внимание индивидуальной работе с пользователями;
5. изучать интересы и запросы пользователей и по мере возможности их удовлетворять вести пропаганду литературы через наглядные и массовые формы работы;
6. оказывать методическую помощь преподавательскому составу

№ п./п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования (инвентаризация)	ноябрь	Зав. библиотекой
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний экспертного совета и итогов инвентаризации; - защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	Ноябрь Декабрь-январь	Зав. библиотекой
3.	Комплектование фонда	В течение года	Зав. библиотекой

4.	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Зав. библиотекой
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
8.	Организация открытого доступа	В течение года	Зав. библиотекой
9.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников на класных часах; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет; - санитарный день	2 раза в год Июль 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Зав. библиотекой
II. Ведение СБА			
1.	Разъяснение учащимся и учителям правил пользования СБА	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой (1-е классы) - правила общения с книгой	Октябрь В течение года	Зав. библиотекой
III. Работа с читателями			
1.	Массовая работа: - выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник!» - выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя литературы, физики, математики и т.д.) <i>Выставки:</i> «О вредных привычках» «Учимся по новым стандартам» День Учителя «День матери» «Детские писатели – детям» «Татьянин день» «Защитники Отечества» «Международный день – 8 марта» «Книжника неделя»	Сентябрь В течение года В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Зав. библиотекой
2.	Индивидуальная работа: - беседы при выдаче книг; - беседы о прочитанных книгах; - беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку - мониторинг чтения, анкетирование, анализ чтения для изучения интересов читателей. - «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий	В течение года В течение года По мере поступления В течение года В течение года	Зав. библиотекой

3.	Работа с активом: - работа с учебным фондом (прием и выдача учебников); - работа с задолжниками (выход в классы с информацией);	Май, август В течение года	Зав. библиотекой
4.	Работа с родительской общественностью: - предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года); - согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки;	Апрель Постоянно	Зав. библиотекой
5.	Работа с педагогическим коллективом: - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор); - подготовка совместно с педагогами психолого-педагогических семинаров по вопросам личностно-ориентированной педагогики; - консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;	Постоянно По плану Постоянно	Зав. библиотекой
IV. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1	Курсы, семинары, совещания	В течение года	Зав. библиотекой
2	Участие в семинарах по формированию заказа на учебники и учебные пособия»	В течение года	Зав. библиотекой
V. Работа с библиотеками района			
1.	Использование обменного фонда учебников	В течение года	Зав. библиотекой
2.	День знаний	1 сентября	Зав. библиотекой
3.	Юбилей со дня рождения писателей	В течение года	Зав. библиотекой
4.	День учителя	5 октября	Зав. библиотекой
5.	Международный день школьных библиотек	24 октября	Зав. библиотекой
6.	День Конституции РФ	12 декабря	Зав. библиотекой
7.	День защитников отечества	23 февраля	Зав. библиотекой
8.	Международный женский день	8 марта	Зав. библиотекой
9.	Всемирный день поэзии	21 марта	Зав. библиотекой
10.	Международный день детской книги	2 апреля	Зав. библиотекой
11.	Праздник Весны и труда	1 мая	Зав. библиотекой

12.	День Победы	9 мая	Зав. библиотекой
-----	-------------	-------	------------------