

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036601050573 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.12.2024 за ГРН 2246601415872



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ачитского городского округа

от 09 декабря 2024 года № 720

«Об изменении наименования Муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения  
Ачитского городского округа «Уфимская средняя  
общеобразовательная школа» и утверждении  
Устава в новой редакции»

## У С Т А В

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Ачитского муниципального округа  
«Уфимская средняя общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)**

п. Уфимский  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Ачитского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Официальное наименование Учреждения:

- полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа»;
- сокращенное - МКОУ АМО «Уфимская СОШ».

1.4 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

В соответствии с гражданским законодательством (статья 123.22 ГК РФ) тип – казённое учреждение.

В соответствии с реализуемой образовательной программой (п. 2 ч. 2 статьи 23 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») тип – общеобразовательная организация.

1.5 Местонахождение Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 623220 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, п. Уфимский, ул. Специалистов, д. 12.

1.5.2. Фактический адрес:

- 623220 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, п. Уфимский, ул. Специалистов, д. 12;
- 623221 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, с. Карги, ул. Ленина, д. 26.

1.6 Учреждение имеет филиал «Каргинская основная общеобразовательная школа» расположенный по адресу: 623221, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, с. Карги, ул. Ленина, д. 26.

1.7. Официальное наименование филиала:

- полное – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа» - филиал «Каргинская основная общеобразовательная школа»;
- сокращённое – МКОУ АМО «Уфимская СОШ» - филиал «Каргинская ООШ».

1.8 Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и прекращают свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.9 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ачитский муниципальный округ.

Местонахождение учредителя: 623230, Свердловская область, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 2.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Ачитского муниципального округа (далее - Администрация) в лице Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.10 Собственником имущества Учреждения является Администрация Ачитского муниципального округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачитского муниципального округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

1.11 В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); другими действующими Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского муниципального округа; настоящим Уставом.

1.12 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ачитского муниципального округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.14 Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Ачитский муниципальный округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.17 Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.18 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Основная цель деятельности Учреждения. Уровни общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением**

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования,

образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.2 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.3 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- адаптированные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.4 В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая и т.д.).

2.5 Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7 Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Порядок предоставления платных услуг определяется Положением о платных услугах, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Администрацией Ачитского муниципального округа.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2 Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3 Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4 Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным

программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.7 В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.8 Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.9 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (ст. 59 п. 3, 4 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.11 Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.12 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей

образовательную деятельность. (ст. 60 п. 11 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.13 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (ст. 60 п. 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.14 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15 Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации.

3.16 В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.17 Организация охраны здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

#### **4. Участники образовательных отношений.**

4.1 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение являются участниками образовательных отношений.

##### **4.2 Обучающиеся Учреждения:**

4.2.1 Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2 Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3 Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4 Обучающимся Учреждения, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5 Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.2.6 За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

**4.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:**

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**4.4 Педагогические работники:**

4.4.1 Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2 Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5, 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4.3 Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

**4.5 Учреждение:**

4.5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.3 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

#### 4.6 *Иные работники Учреждения:*

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.6.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством



Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ. В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа:

- планирование, организация, координация;
- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;
- утверждение бюджетных смет Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование тарификации Учреждения;
- согласование календарного учебного графика Учреждения;
- оформление трудовых отношений с руководителем Учреждения (заключение и прекращение трудового договора с ним, оформление отпусков, командировок и т.д.);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ачитского муниципального округа, Положением об Управлении образования Администрации Ачитского муниципального округа

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее по распоряжению Главы Ачитского муниципального округа по представлению Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа на основании срочного трудового договора.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- совершение сделок от его имени;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах своей компетенции;
- приём на работу в Учреждение, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение локальных актов Учреждения, штатного расписания в пределах

выделенного фонда заработной платы по согласованию с Управлением образования Администрации Ачитского муниципального округа;

- установление ставок заработной платы, определение видов надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств при согласовании с профсоюзным комитетом;
- утверждение графиков работ и расписаний занятий в объединениях;
- издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения и обучающимися, наложение взысканий;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- осуществление руководства гражданской обороной Учреждения; осуществление первичного воинского учёта граждан, бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

#### 5.6. Обязанности директора Учреждения:

- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;
- 6) осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- 7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа.

#### 5.8. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за уровень квалификации сотрудников Учреждения;
- за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона № 273-ФЗ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, антитеррористического и антикоррупционного законодательства;
- за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа.

5.9. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым

относятся:

- 1) **Общее собрание работников** муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа» (далее - Общее собрание);
- 2) **Педагогический совет** муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа» (далее - Педагогический совет);
- 3) **Совет школы** муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет школы).

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

#### **5.11. Общее собрание:**

5.11.1. Структура Общего собрания. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

5.11.2. Порядок формирования Общего собрания. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.11.3. Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

5.11.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;
- 7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- 8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11.5. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.11.6. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

5.11.7. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.11.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа».

#### **5.12. Педагогический совет:**

5.12.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

5.12.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 6) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,

допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;

7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

9) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.12.4. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 и 9 пункта 5.12.3 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 5.12.3 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ

5.12.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.12.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

### 5.13. *Совет школы:*

5.13.1. Структура Совета школы.

5.13.2. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и педагогов. Делегаты от каждой группы участников образовательной деятельности выбираются на заседаниях органов самоуправления родителей, обучающихся, сотрудников Учреждения.

5.13.3. Порядок формирования Совета школы.

Конференция делегатов определяет количественный состав Совета, выбирает из своего состава членов Совета (персональный состав членов Совета). Директор Учреждения в состав Совета входит по должности.

Одно и то же лицо может быть членом Совета школы неограниченное число раз. Членами Управляющего Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не

реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут собираться также по требованиям не менее половины членов Совета.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательной деятельности, т.е. обучающиеся, родители (законные представители), учителя, представители Учреждения и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 3 лет.

5.13.4. Срок полномочий Совета школы - 3 года.

5.13.5. Компетенции Совета школы:

Совет школы рассматривает:

- концепцию развития (Программу развития) Учреждения,
- локальные акты Учреждения, касающиеся вопросов организации и режима образовательной деятельности,
- правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- структуру Учреждения по представлению руководителя.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

Совет принимает решение по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Совет имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.13.6. Порядок принятия решений Совета школы.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.13.7. Совет школы не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.13.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Совета школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете школы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского муниципального округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа».

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ачитского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.2 Имущество Учреждения может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления

собственником;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с бюджетной сметой;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6 Порядок оформления согласия Собственника о распоряжении имуществом Учреждения определяется нормативными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

6.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации<sup>4</sup>

- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.8 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.9 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

6.10 Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

6.11 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского муниципального округа.

6.13 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества и разрешение владения им на праве оперативного управления. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по собственному усмотрению.

6.14 Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Ачитского муниципального округа, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1 Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

7.2 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

7.3 Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.4 Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **8. Внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Главой Ачитского муниципального округа, оформляются в виде правового акта в форме постановления Администрации Ачитского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав устанавливается постановлением администрации Ачитского муниципального округа.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4 Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета школы.

9.4.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

- 1) Направляют проект локального нормативного акта в Совет школы;
- 2) Размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 3) размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.4.4. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.4.5. Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.4.6. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с



Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.4.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Ачитского муниципального округа. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.3. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежа по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Ачитского муниципального округа и остаются в муниципальной собственности.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

## **11. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

### **11.1. Учреждение имеет право:**

11.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

11.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения, в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

11.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения, если иное не установлено законодательством.

11.1.4. Принимать обучающихся в Учреждение.

11.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

11.1.6. Индивидуально учитывать результаты освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

11.1.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

11.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

11.1.9. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

11.1.10. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействовать деятельности российского движения детей и молодежи.

11.1.11. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

11.1.12. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### 11.2. *Учреждение обязано:*

11.2.1. Осуществлять деятельность, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

11.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

11.2.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

11.2.4. Создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

11.2.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

11.2.6. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Управлению образования администрации Ачитского муниципального округа и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2.7. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

11.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2.9. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

11.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. *Учреждение несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **12. Архивное дело**

12.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел МКУ АМО СРН «Совет».

12.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.