

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского муниципального
округа «Уфимская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете <u>МКОУ АМО «Уфимская СОШ»</u> (наименование общеобразовательной организации) Протокол № <u>18</u> от <u>30.08</u> .202 <u>5</u> г. Председатель <u>Креж И.В. Кривотар</u> подпись расшифровка подписи	УТВЕРЖДЕНО: Директор <u>МКОУ АМО «Уфимская СОШ»</u> (наименование общеобразовательной организации) <u>Г. В. Русинова /</u> подпись расшифровка подписи Приказ № <u>253</u> от <u>30.08</u> .202 <u>5</u> г.
---	---

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ШКОЛЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2024– 2025 учебный год. 2. Утверждение избранных членов УС, выборы комиссий. 3. Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год. 4. Организация образовательного процесса в 2025 -2026 учебном году. 5. О результатах 2024-2025 учебного года. 6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2025 -2026 учебном году. 7. Внеурочная деятельность в школе; 8. О привлечении внебюджетных средств. 9. Организация работы общественной приёмной для родителей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, зам. директора по МР, педагог-организатор	Сентябрь
2.	1. Результаты работы за I полугодие 2025 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. О результатах работы по программе «Орлята России» в 1-4 классах, вовлеченность обучающихся в «Движении Первых». 4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 1-ом полугодии 2025-2026 учебного года.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию	декабрь
3.	1. Подготовка к государственной итоговой	директор	март

	аттестации выпускников. 2. Профилактическая работа по БДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2026-2027 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	школы, председатель УС, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог- библиотекарь	
4.	1. Реализация Программы развития школы в 2025-26 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году. 2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2026-2027 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 8. План работы Управляющего совета в 2026-2027 учебном году.	директор школы, председатель УС, педагог- организатор, советник директора по воспитанию	май

Ежемесячно - участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

Постоянно (по мере поступления) - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,

- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.