

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УФИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждена:

директор школы

Русинова Г.В. Русинова

Приказ № *35/п* от « *22* » *октября* 2019г.

ПРОГРАММА

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом МКОУ АГО «Уфимская СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – управленческая деятельность субъектов образовательной системы по изучению и анализу учебно-воспитательного процесса для установления на диагностической основе соответствия ее функционирования и развития планируемым целям и задачам образовательной организации.

ВШК – главный источник информации о результатах жизнедеятельности образовательной организации (далее ОО), он завершает реализацию управленческого решения и начинает этап принятия нового решения.

1.3. ВШК может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования. Объекты мониторинга ВШК могут быть общими с объектами внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО).

1.4. Программа о ВШК рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в нее свои изменения и дополнения и утверждается директором образовательной организации.

2. Цель, задачи, функции, принципы внутришкольного контроля

2.1. Целью ВШК является обеспечение субъектов образовательной деятельности информацией о состоянии и динамике качества реализации ООП на всех уровнях общего образования, установление соответствия функционирования и развития целям и задачам образовательной организации с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему повышению качества образования.

2.2. Задачи ВШК:

- определить объекты ВШК на текущий учебный год исходя из результатов анализа жизнедеятельности образовательной организации за прошедший учебный год;
- определить цели и инструментарий контроля для каждого объекта (формы, виды, сроки, субъекты);
- выявить соответствие объектов ВШК и ВСОКО;
- разработать единую систему мониторинга объектов ВШК и ВСОКО (организационно-методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования и его соответствия планируемым результатам (целевым ориентирам) образовательной организации и ФГОС;

- обеспечить изучение результатов образовательной деятельности с целью выявления положительных и негативных тенденций, осуществление сравнительного анализа результатов и факторов, влияющих на динамику качества образования;
- осуществлять своевременное оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования и принятие соответствующих управленческих решений.

2.3. Функции ВШК в условиях реализации ФГОС:

- информационно-аналитическая;
- планово-организационная;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующе-развивающая.

2.4. Принципы эффективного ВШК:

- стратегической направленности контроля;
- адекватности методов ВШК его объекту и ситуации;
- опоры на нормативные документы;
- своевременности, простоты и экономичности контроля;
- социальной значимости контроля;
- объективности, максимальной независимости;
- гуманности и демократичности;
- полноты и достаточности;
- ориентации и повышение эффективности деятельности;
- сочетания экспертной оценки и самооценки.

3. Объекты ВШК в условиях реализации ФГОС

- достижение планируемых результатов ООП НОО, ОО СОО (личностных, метапредметных, предметных);
- реализация содержания ООП НОО, ООО, СОО, АООП;
- соблюдение субъектами образовательной деятельности законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- соблюдение порядка проведения текущего, промежуточного, итогового контроля успеваемости;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- ведение школьной документации (рабочие программы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- работа рабочих, творческих групп, методических объединений, библиотеки и их продуктивность;
- реализация воспитательных программ, программ дополнительного образования и их эффективность;
- организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- удовлетворенность родителей качеством жизнедеятельности школы.

4. Методы ВШК

Анкетирование, тестирование, опрос, собеседование, наблюдение, изучение документации, анализ уроков.

5. Виды контроля

№ п/п	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1.	Тематический, связанный в том числе с инновациями	Работа коллектива, части коллектива над определенной темой, проблемой. Апробация, овладение педагогами новыми образовательными технологиями
2.	Класно-обобщающий	Базовый: уровень достижения образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных) в выпускных классах каждого уровня общего образования. Инновации в отдельных классах, связанные с реализацией программы развития. Оперативный: изучение и решение проблемных ситуаций в отдельных классах.
3.	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах (параллелях).
4.	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога, профессиональная компетентность педагога
5.	Комплексный	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом по ОО

6. Субъекты ВШК

- члены административной команды образовательной организации;
- педагоги, психолог, социальный педагог, медицинский работник, другие специалисты;
- экспертные комиссии из числа работников школы;
- внешние независимые эксперты.

7. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

7.1. Основанием для осуществления ВШК является план ВШК, утвержденный директором образовательной организации в начале каждого учебного года, а так же обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в ОО в течение учебного года (оперативный контроль).

7.2. В соответствии с планом директор образовательной организации может издать приказ о проведении контроля и утверждает план-задание, в котором определяет цель, задачи, вид, методы, сроки, субъектов (ответственных), форму представления результатов контроля. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника.

При проведении планового тематического контроля, не всегда требуется издание приказа, если, к примеру, в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебной и воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2 – 3 урока.

7.3. Результаты ВШК оформляются в виде справки, которая должна содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.4. При персональном контроле педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под роспись. Педагог вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию при ОО.

7.5. Директор ОО и (или) по его поручению заместитель директора получает аналитическую и статистическую отчетность об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования от учителей-предметников и классных руководителей по четвертям (полугодиям):

- отчетность по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») по обучающимся и по классу;

- отчетность по результатам выполнения контрольных, диагностических, проверочных работ в рамках внутреннего и внешнего мониторинга качества образования;

- отчетность о пропущенных уроках(занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

- отчетность о полноте и своевременности заполнения электронного журнала учителями для своевременного осуществления контроля ведения электронного журнала;

- отчетность о выполнении учебных планов;

- отчетность по реализации ИОП детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;

- отчетность по реализации междисциплинарных программ ООП НОО и ООО.

7.6. Руководитель ОО по результатам ВШК, отчетности педагогов, классных руководителей специалистов принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

- о поощрении работников с изданием приказа;

- иные решения в пределах своей компетенции.