

Приложение
к приказу МКОУ АГО
«Уфимская СОШ»
от 27.08.2021г. № 256/7

**План
мероприятий реализации комплекса мер, направленных на
недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей
обучающихся в МКОУ АГО «Уфимская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и электронного ящика доверия «Нет поборам и репетиторству»	Администрация школы	Постоянно
2	Разместить на сайте школы данные о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приёмных, режим работы) по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении	Аверьянов А.В.	Постоянно
3	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Классные руководители	Ежегодно, 2 (два) раза в год
4	Предоставление родителям обучающихся достоверной информации о деятельности образовательного учреждения следующих данных: перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; сведения о возможности, порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.	Администрация школы	Постоянно
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством,	Администрация школы	Постоянно

	предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)		
6	Запрет на репетиторство педагогов со своими учениками и использование школьных площадей для репетиторства.	Администрация школы	Постоянно
7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация школы	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений
8	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств.	Администрация школы	При поступлении обращений

Директор школы



Г.В. Русинова