

ПРИКАЗ

«27» августа 2021 г.

№ 256/3 \_\_\_\_\_

**Об ответственном в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКОУ АГО «Уфимская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Хромову И.М. ответственной за противодействие коррупции в МКОУ АГО «Уфимская СОШ».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ АГО «Уфимская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ АГО «Уфимская СОШ». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить специалиста по кадрам Ивлеву Е. В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МКОУ АГО «Уфимская СОШ».
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» возлагаю на себя.
13. Специалисту по кадрам Ивлевой Е. В.. довести настоящий приказ до сотрудников МКОУ АГО «Уфимская СОШ» под роспись.
14. Специалисту по кадрам Ивлевой Е. В. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Аверьянову А.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ АГО «Уфимская СОШ»  Русинова Г.В.  
Ознакомлены:

