

Принято педагогическим советом МКОУ  
АГО «Уфимская СОШ»  
Протокол № 6 от 24.08.2018г.

Утверждено



## Положение о портфолио

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в развитии универсальных учебных действий в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Главная функция использования портфолио

для ученика – осознание самого себя «Какой я?»;

для учителя – условие формирования рефлексивного отношения школьника к учебной деятельности, своеобразная методическая копилка, наглядность процесса обучения;

для родителей – возможность для совместной деятельности, творчества, прикосновение к процессу становления школьника «от новичка - к ученику».

### 3. Задачи портфолио:

- помочь увидеть картину значимых образовательных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального процесса ученика в широком образовательном процессе;
- продемонстрировать способности школьника практически применять приобретённые знания и умения;
- активно совершенствовать универсальные учебные действия.

### 4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

### 5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.

5.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся и родители, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

#### 5.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей,

- целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

#### 5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

#### 1.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### 5.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

#### 5.1.5. Родители:

- оказывают помощь в процессе формирования Портфеля достижений;
- создают условия для мотивации ребёнка к ведению Портфолио.

#### 5.1.6. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

### 6. Структура, содержание и оформление портфолио.

Портфолио ученика имеет следующие разделы:

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Ответственные за ведение раздела
1	Титульный лист	Информация о: - фамилии, имени, отчестве; - учебном заведении; - класс; - контактная информация;	Классный руководитель, ученик, родители
<b>Основная часть</b>			

2	«Мой мир»	Информация, которая важна и интересна для обучающегося: - «Моё имя»; - «Моя семья»; - «Мои увлечения»; - «Моя школа»	Ученик, Родители, классный руководитель.
3	«Моя учёба»	В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами	Классный руководитель, ученик, родители, учителя- предметники.
4	«Моя общественная работа»	Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему	Классный руководитель, ученик, родители
5	«Мое творчество»	В этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию	Классный руководитель, ученик, родители, учителя – предметники.
6	«Мои впечатления»	Творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;	Классный руководитель, ученик, родители
7	« Мои достижения»	Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости, Диагностические листы психологических и др. исследований;	Классный руководитель, ученик, педагог дополнительного образования, педагог- психолог
8	«Отзывы и пожелания»	Размещается положительная оценка педагогом стараний ученика	Классный руководитель, педагог дополнительного образования, учителя – предметники.
9	«Работы, которыми я горжусь»	В начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе	Классный руководитель, ученик, родители

УУД	Разделы Портфолио			
	«Мой портрет»	«Мои учебные помощники»	«Мои рабочие материалы»	«Мои достижения»
<b>Личностные</b>	Автопортре	Таблица «Это	Примеры	Продукты

Смысловая линия «Я сам», «Я чувствую», «Моё отношение»	т, «Моя семья», Схема «Мир моих увлечений», анкеты	нужно знать для того, чтобы». Правила поведения в школе. Законы жизни класса.	заданий из учебников и рабочих тетрадей. Таблица «Что такое хорошо и что такое плохо?» (выводы по собственным жизненным и литературным событиям)	творческой деятельности, отражающие информацию из схемы «Мир моих увлечений», «Мои самые важные поступки в школе и дома»
<b>Регулятивные</b> Смысловая линия «Я могу», «Я знаю как», «я знаю разные способы»	«Что я могу (умею делать)?». Рисуночная схема «Что я хочу делать и чему могу научиться?»	План – список чтения. План – график работы в проекте. План – памятка решения задач. Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (при возникновении и опасности)	Самостоятельные работы по предметам.	Самые лучшие работы.
<b>Общеучебные</b> Смысловая линия «Я учусь»	«Я учусь в школе – значит, я ученик». «Дерево проблем». «Мои любимые книги»	Вопросы для работы с разными видами текста.	Тексты, вырезки из журналов по выбранной теме. Образцы самостоятельных творческих работ.	Словарь новых терминов. Лучшие работы, сочинения.
<b>Коммуникативные</b> Смысловая линия «Мы вместе». «Способы общения»	Графическая схема «Мои друзья»	Памятка «Правила общения». Рисуночные анкеты.	Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей (чтение, математика, русский, окружающий мир)	Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

## 7. Критерии оценки достижений учащихся.

**7.1.** Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

<b>Раздел</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Баллы</b>
Титульный лист, «Мой портрет»	- красочность оформления, - правильность заполнения данных, - эстетичность, - наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Мои проекты»	- наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ
Раздел «Мои достижения»	- Наличие грамот, сертификатов, благодарностей.	- 5 баллов – наличие 5 и более грамот, сертификатов, благодарностей различного уровня. - 4 балла – наличие менее 5 грамот, сертификатов, благодарностей различного уровня или 5 и более, но городского и окружного уровня. - 3 балла – наличие до 4 грамот, благодарностей, сертификатов только городского или (и) окружного уровня. - 2 балла – наличие грамот, благодарностей, сертификатов школьного уровня.

**7.2.** В конце учебного года, начиная с 1 класса, проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный портфолио»;
- «За лучшее оформление работ»;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»;
- «За творческий подход» и др.

**7.** Положение действительно до внесения следующих изменений.

