

Принято педагогическим советом МКОУ  
АГО «Уфимская СОШ»  
Протокол № 6 от 24.08.2018г.



Утверждено  
Приказом директора  
МКОУ АГО «Уфимская СОШ»  
№ 267 от 24.08.2018г.  
М.А.  
Дубовцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей программе в соответствии с ФГОС**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом МКОУ АГО «Уфимская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программ по внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **тематического планирования учебного курса на каждый учебный год**.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 на титульном листе и кегль 12 в остальных разделах программы, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см., справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4 книжной ориентации альбомной. Таблицы вставляются непосредственно в текст формата А 4 альбомной или книжной ориентации.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется (прилагается).

Календарно-тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

Требование к рабочим программ ФГОС начального общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

### 3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с руководителем ШМО, заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;</li> <li>- название города, населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отметить УМК или авторскую программу (название);</li> <li>- перечислить нормативную документацию, на основе которой составлена программа;</li> <li>- определить цель и задачи предмета;</li> </ul>
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и примерной или авторской программой конкретизируются (учащиеся научатся, учащиеся получат возможность научиться).
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название разделов и тем курса;
Тематическое планирование	тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется руководителем школьного методического объединения на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта (до 1 сентября).

4.2. После согласования рабочую программу приказом по школе утверждает директор ОО, и ставит гриф утверждения на титульном листе (до 1 сентября).

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование

проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированным учителем по соответствующему предмету.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

*Приложение  
к основной образовательной  
программе начального (основного,  
среднего) общего образования  
Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
Ачитского городского округа  
«Уфимская средняя общеобразовательная  
школа»*

**Рабочая программа  
по учебному предмету «Предмет»  
для 10-11 класса**

**Составитель:** \_\_\_\_\_, учитель,  
Первая квалификационная категория

п. Уфимский, 2018