

ПРИКАЗ № 253

10 августа 2020г.

Об организации учебно-воспитательного процесса в школе и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фельдшеру Стахеевой Л.М. провести разъяснительную работу в трудовом коллективе, классным руководителям среди обучающихся, родителей(законных представителей) о профилактике вирусных инфекций, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников и обучающихся:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) через направление электронного сообщения по адресу электронной почты и размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Указанная Инструкция до особого распоряжения должна быть доступна для ознакомления работниками в помещении организации.

2. Оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Обеспечить обучающимся и работникам школы возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

4. Осуществлять контроль температуры тела обучающихся и работников школы при входе в образовательную организацию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от учебы и от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья детей и работников школы, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

5. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья обучающихся и работников школы, а также лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Осуществлять контроль вызова родителями обучающегося (законными представителями) врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

6. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном помещении для приема пищи(столовая).

7. Обслуживающему персоналу:

- осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку коридоров, классных комнат и др.помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетных комнат, спортивного зала, актового зала и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;
- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в классных комнатах, коридорах и др. помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).

8. Пестовой Л.А., заведующей по административно-хозяйственной части:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- обеспечивать работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;
- контролировать использование указанных средств;
- организовать посещение столовой в строго определенное время по утвержденному графику(Приложение №»).).

9. Заместителям руководителя:

- спланировать разделение школьных потоков и разобщение коллектива – (размещение классов на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в две смены). Ограничить контакты между коллективами отдельных классов(Приложение №1);
- организовать обучение детей, переведенных на дистанционный режим работы, в случае выявления у них признаков коронавирусной инфекции.

10. Ограничить или отменить:

- любые массовые мероприятия на период эпиднеблагополучия;

- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации;
- направление сотрудников в командировки;
- перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию образовательной организации.

11. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции переводить классные коллективы на дистанционную форму работы с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины. При необходимости обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей на дому.

12. Проводить периодическую дезинфекцию транспортного средства, которым осуществляется доставка обучающихся в МКОУ АГО «Уфимская СОШ»-филиал «Каргинская ООШ», в соответствии с установленными правилами (Письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32).

13. Для предотвращения одновременного скопления большого количества детей на входе/выходе:

- рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между обучающимися не менее полутора метров; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;
- разделить начало и окончание учебных занятий на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием учебных занятий должны быть достаточными для прохождения всех обучающихся через КПП без очереди;

14. В местах, где возможно скопление обучающихся, обеспечить соблюдение дистанции между ними не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку.

15. Исключить доступ в ОО лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание здания, технологического оборудования).

16. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

17. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации предпочтение отдавать медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом в ОО.

18. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции передать информацию в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Также незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____
подпись

И.В. Русланова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены _____



МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Директор школы



Утверждаю:

Б.В. Русинова
Приказ № 253 от 10.08.2020г

ГРАФИК ПРИХОДА В ШКОЛУ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРМОМЕТРИИ

Обучение в две смены

2020-2021 учебный год

07.50	9А
07.50	9Б
08.10	10
08.10	11
08.20	4А
08.20	4Б
08.30	1А
08.30	1Б
08.40	5А
08.40	5Б
08.50	8А
08.50	8Б
Вторая смена	
09.50	2А
09.50	2Б
10.00	3А
10.00	3Б
10.30	6А
10.30	6Б
10.40	7А
10.40	7Б

ЗАКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ ЗА КЛАССАМИ

Класс	Кабинет
1А	8
1Б	6
2А	10
2Б	5
3А	1
3Б	9
4А	3
4Б	2

5A	18
5B	16
6A	12
6B	17
7A	11
7B	15
8A	19
8B	21
9A	7
9B	4
10	14
11	13

МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Директор школы



Утверждаю:

Г.В. Русинова

Приказ № 253 от 10.08.2020г

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ урока	Время урока	Продолжительность перемены
1	8.10-8.50	10
2	9.00-9.40	10
3	9.50-10.30	20
4	10.50-11.30	20
5	11.50-12.30	20
6	12.50-13.30	20
7	13.50-14.30	20
8	14.50-15.30	20
9	15.40-16.20	10
10	16.30-17.10	5
11	17.15-17.55	

МКОУ АГО «Уфимская СОШ»

Директор школы _____ Утверждаю:
Т.В. Русинова
Приказ № 253 от 10.08.2020г

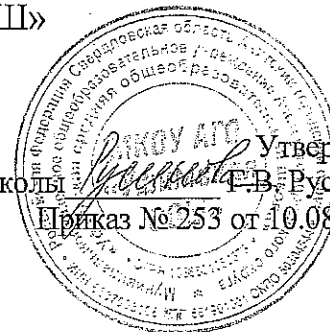


ГРАФИК ПИТАНИЯ

	Время	Классы
1	9.40-9.50 Завтрак	4,5,8,9,10,11
2	10.30-10.50 Завтрак Обед	2,3, 6,7 1
3	11.30-11.50 Обед	8,9,10,11
4	12.30-12.50 Обед	4,5
5	13.30-13.50 Обед	2,3
6	14.40-15.00 Обед	6,7