

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» на 2020 год, 2020 - 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель-май 2020 года	Русинова Г.В., директор школы Коржавина А.Г, заместитель директора по УЧ
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ АГО «Уфимская СОШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ АГО «Уфимская СОШ» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ АГО «Уфимская СОШ»	апрель-май 2020 года	Русинова Г.В., директор школы Коржавина А.Г, заместитель директора по УЧ
		Выбор форм и программ	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	апрель-май 2020 года	Русинова Г.В., директор школы

		наставничества исходя из потребностей школы	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы		
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2020 года	Русинова Г.В., директор школы
			Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Май, июнь 2020 года	куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Май, июнь 2020 года	Русинова Г.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Май, июнь 2020 года	Заместители директора

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Май, июнь 2020 года	куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май, июнь 2020 года	куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Май, июнь 2020 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2020 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Август- сентябрь 2020 года	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2020 года	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества

			3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2020 года	Русинова Г.В., директор школы, наставники, Черепихина Л.П- педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020-2021 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021 года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	апрель2021 года	куратор целевой модели наставничества

			<p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>5.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</p>	<p>Май-июнь 2021 года</p>	<p>Русинова Г.В., директор школы</p> <p>куратор целевой модели наставничества</p>