

МУОУ АГО «УФИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

№ 270/6

01.09.2021

О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фельдшеру школы Стахеевой Л.М. провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
 - о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции;
 - о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
 - о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
 - об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
 - об ответственности за распространение ложной информации.
- Специалисту по охране труда Ивлевой Е.В.

1. Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) через направление электронного сообщения по адресу электронной почты школы и размещение на сайте организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанная Инструкция до особого распоряжения доступна для ознакомления работниками в помещении учительской.

2. Оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Обеспечить работникам в ОО возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

4. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в ОО с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

5. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

6. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Пестовой Л.А.:

- осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха .

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- обеспечивать работников на рабочих местах запасом одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;

- контролировать использование указанных средств;

- организовать посещение столовой классными коллективами в строго определенное время по утвержденному графику(прилагается).

- предоставлять списки лиц, находящихся в режиме самоизоляции на дому;

- предоставлять списки лиц, оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции;

- предоставлять списки лиц, переведенных на дистанционный режим работы;

- спланировать разделение классных потоков и разобщение коллектива. Закрепить классные коллективы за кабинетами. Ограничить контакты между классными коллективами.

11. Ограничить или отменить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а

также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации;

- направление сотрудников в командировки;

12. Преимущественно переводить работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины. При необходимости обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей на дому.

13. Для выполнения трудовых обязанностей за пределами служебного помещения и при выполнении работы разъездного характера необходимо обеспечивать работников дополнительными СИЗами.

14. С целью минимизации контактов для лиц, находящихся на подвозе, увеличить количество рейсов до и от ОО.

15. Проводить периодическую дезинфекцию транспортных средств, которыми осуществляется доставка детей, в соответствии с установленными правилами (Письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32).

16. Для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе :

- упростить процедуру идентификации работников на КПП (использовать автоматические устройства с магнитными картами, исключая визуальную проверку документов);

- при прохождении пропускных пунктов рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между обучающимися не менее полутора метров; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

- разделить начало и окончание учебных занятий на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием занятий должны быть достаточными для прохождения всех обучающихся через КПП без очереди;

17. В местах, где возможно скопление детей (столовые и др.), обеспечить соблюдение дистанции между ними не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку.

18. Исключить доступ в ОО лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

19. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

20. Обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации предпочтение отдавать медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

21. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ивлеву Е.В.

Директор МКОУ АГО



Г.В. Русинова

С приказом ознакомлены:

Ивлева Е.В. (Ивлева Е.В.)
Степанов (Степанов)