

МКОУ АГО «УФИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

27.12.2021

№ 34/1

О продолжении деятельности МКОУ АГО «Уфимская СОШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в 2022 году особый режим работы МКОУ АГО «Уфимская СОШ» (далее – образовательная организация), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 48 часов до дня посещения школы, наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения ими социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить в 2022 году:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 14.01.2022:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать в 2022 году»;

- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 году;

- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Заместителю директора по ВР Зайцевой Г.Л.:

- направить в Роспотребнадзор уведомление об открытии школы после зимних каникул в срок до 11.01.2022;

- оказывать в 2022 году методическую помощь учителям по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинской сестре Стахеевой Л.М. продолжить в 2022 году:

- измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХР Пестовой Л.А. продолжить в течение 2022 года:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;

- контролировать время работы рециркуляторов.

7. Специалисту по охране труда Ивлевой Е.В. продолжить в 2022 году:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;

- следить за заполнением журнала «входного контроля» сотрудников утром на входе и во второй половине дня. Сотрудники берут на себя и несут полную личную ответственность за свои действия, а также свою жизнь и здоровье;

- проводить термометрию посетителей;

- ежемесячно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, месячный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю учебной части, Гребневой Е.Ю. разместить настоящий приказ на информационном стенде школы, ответственному за ведение школьного сайта, Аверьянову А.В., разместить приказ на официальном сайте школы. Ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Медицинская сестра

Заместитель директора по АХР

Специалист по охране труда

Секретарь учебной части

Ответственный за сайт

Русинова

Г.В. Русинова

Зайцева

Зайцева Г.Л.

Staxeeva

Стахеева Л.М.

pestova

Пестова Л.А.

Ivleva

Ивлева Е.В.

Grebneva

Гребнева Е.Ю.

Aver'yanov

Аверьянов А.В.